**เลขประจำตัวผู้สมัคร.............................**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี**

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง.......................................................................................**

|  |
| --- |
| 1. ชื่อ........................................... สกุล......................................อายุ............ปี วุฒิการศึกษา...........................................  2. ตำแหน่งปัจจุบัน.........................................................ระดับ.................................. สังกัด............................................  องค์การบริหารส่วนจังหวัด................................................. เมื่อวันที่............เดือน.............................พ.ศ. .................  3. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..........................เดือน................................................พ.ศ. .......................................  4. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่....................เดือน.................................................พ.ศ. ..........................  5. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง...........................................................................................................................  6. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน............................................................................................................  เมื่อวันที่.........................เดือน............................................................................พ.ศ. .................................................  7. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่..........................................................................................  .....................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................  8. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบ ขั้น............................................บาท  อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา ขั้น............................................บาท  9. พฤติการณ์ทางวินัย □ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย □ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  □ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย  10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและ  สามารถตรวจสอบได้  ลงชื่อ...............................................................ผู้สมัครสอบคัดเลือก  (.............................................................)  วันที่..............เดือน...................................พ.ศ. ...................... |
| **คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  □ ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ  □ ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ...............................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................    ลงชื่อ...................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  (.................................................................)  ตำแหน่ง..............................................................  วันที่..............เดือน...................................พ.ศ. ........................... |

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ปลัด อบจ.)** ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................    ลงชื่อ...................................................................  (.................................................................)  ตำแหน่ง..............................................................  วันที่..............เดือน...................................พ.ศ. ......................  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (นายก อบจ.)** ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................    ลงชื่อ...................................................................  (.................................................................)  ตำแหน่ง..............................................................  วันที่..............เดือน...................................พ.ศ. ...................... | |
| **ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับสมัคร**  ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบตัตเลือกฯ รายนี้แล้วเห็นว่า  ( ) มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน  ( ) ขาดเอกสารหลักฐาน ดังนี้.................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................. | |
| ลงชื่อ...................................................................  (.................................................................) ตำแหน่ง..............................................................  เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ฯ | ลงชื่อ...................................................................  (.................................................................) ตำแหน่ง..............................................................  เลขานุการคณะกรรมการ ฯ |

- 3 -

**รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก**

**ตอนที่ 1 ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พ.ศ. | สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม | ระยะ | ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 2 ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | ระดับ/ขั้น | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | | | อัตราเงินเดือนขั้น |
| ปี | เดือน | วัน |
|  |  |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ...........................................................เจ้าของประวัติ

(.........................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่.............เดือน............................พ.ศ. ..................

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**แบบประวัติส่วนตัว**

**ผู้สมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ**

1. ชื่อและนามสกุล……………………………………………………………………………………………………………………….…….

2. วัน เดือน ปีเกิด…………………..……………………อายุ……………..…ปี สัญชาติ……..……………ศาสนา………………..

3. ชื่อบิดา...............................................................................ชื่อมารดา.............................................................

4. ภูมิลำเนาเดิม………………………………………………………………………………………………………………………….……...

5. ที่อยู่ปัจจุบัน.......................................ตรอก/ซอย.................................ถนน..............................หมู่ที่............

ตำบล..........................................................อำเภอ................................................จังหวัด..............................

โทรศัพท์..........................................................................................................................................................

6. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย

7. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง………………………………………………..…………ระดับ………………………

เมื่อวันที่……………….……… เดือน………………………………………………..พ.ศ………………………….…….

8. วุฒิการศึกษา........................................................................สถาบัน...............................................................

9. ตำแหน่งปัจจุบัน…………………………….…………………..ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่...............................

เป็นเวลา………..…..…..……ปี ……………………….………..เดือน………………….…………วัน

10. ประสบการณ์การทำงาน…………………………………………………………………………….…………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….....……………….

11. ประสบการณ์การศึกษาอบรม/ดูงาน………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………..

12. การดำเนินการทางวินัย/อาญา......................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

13. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก..…………………………………………………………………………………….………………….

14. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว……………………………………..………………….………………………….………………....

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ...........................................................เจ้าของประวัติ

(.........................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่.............เดือน............................พ.ศ. ..................

**แบบประวัติการรับราชการ**

**ตอนที่ 1 ประวัติการรับราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | สังกัด | ตำแหน่ง | ระดับ | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | | | หมายเหตุ |
| ปี | เดือน | วัน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | สถานที่ศึกษา | ระยะเวลา | ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร | คะแนนเฉลี่ย |
|  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน | ระยะเวลา | หลักสูตร/ประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ...........................................................เจ้าของประวัติ

(.........................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่.............เดือน............................พ.ศ. ..................

**ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**ปีงบประมาณ ๒๕๖7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ - สกุล** | **จำนวนครั้งที่ลา** | **จำนวนวันลา** | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ลาป่วย** | **ลา**  **กิจ** | **ลาอุป**  **สมบท** | | **ลาไปศึกษาต่อ** | **ลาคลอด**  **บุตร** | **รวม**  **วันลา** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................  ( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง  ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ  ลงชื่อ...........................................................เจ้าของประวัติ  (.........................................................)  ตำแหน่ง................................................... | | | | | | | | | |
| ลงชื่อ...........................................................  (.........................................................)  (หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่) | | | | | ลงชื่อ...........................................................  (.........................................................)  (หัวหน้าหน่วยงาน) | | | | |

**A black and white drawing of a creature with wings

Description automatically generated**

**หนังสือรับรองความประพฤติ**

ที่...................../.......................... ส่วนราชการ..........................................

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว........................................................... ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง........................................ระดับ.................................................

อัตราเงินเดือน...........................................บาท สังกัดสำนัก/กอง.......................................................................

องค์การบริหารส่วนจังหวัด..................................................................................เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่  
เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวนคดีอาญา หรือทางแพ่ง แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่..................เดือน................................พ.ศ. ..............

ลงชื่อ.............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

**หมายเหตุ** : แบบหนังสือรับรองความประพฤติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน

**A black and white drawing of a creature with wings

Description automatically generated**

**หนังสือรับรองคุณสมบัติ**

ที่...................../.......................... ส่วนราชการ..........................................

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว........................................................... ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง........................................ระดับ.................................................

อัตราเงินเดือน...........................................บาท สังกัดสำนัก/กอง.......................................................................

องค์การบริหารส่วนจังหวัด..........................................................................................เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ฉบับลงวันที่...............................................................................................ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่..................เดือน................................พ.ศ. ..............

ลงชื่อ.............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

**หมายเหตุ** : แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนาม  
 ในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประเมิน (ผู้รับการประเมินผู้กรอก)**

1) ชื่อผู้รับการประเมิน.....................................................................วุฒิการศึกษา...................................

2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.......................................................ระดับ.................ฝ่าย..................................

สำนัก/กอง..........................................................................................................................................

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ...............................................เงินเดือนปัจจุบัน.............................

เคยดำรงตำแหน่ง..................................................................เมื่อ........................................................

ตำแหน่ง..................................................................เมื่อ.......................................................

ตำแหน่ง..................................................................เมื่อ.......................................................

3) การฝึกอบรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม** | **จัดทำโดย** | **ระยะเวลา** |
| ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  …………………………………………. | ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  …………………………………………. | ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  …………………………………………. |

4) ประสบการณ์ในการทำงาน

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้รับการประเมิน

(...........................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

**ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน**

- 2 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ย้อนหลัง 2 ปี**  **(ผู้รับการประเมิน**  **เป็นผู้กรอก) ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **ผลการประเมิน** | | | **หมายเหตุ** |
| **ดีเด่น**  **(90-100%)** | **ยอมรับได้**  **(60-ไม่เกิน 90%)** | **ต้องปรับปรุง**  **(ต่ำกว่า 60%)** |
| 2565 |  |  |  |  |
| 2566 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | |
| **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **1. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - การรักษาวินัย  - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติกรรมส่วนตัว  - ประวัติการทำงาน และประวัติอื่น  - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับทางราชการ  - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ | 10 |  |
| **2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง  อย่างมีประสิทธิภาพ  - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและ  ความผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น  - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี  - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น | 10 |  |
| **3. ความอุตสาหะ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน  - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ  - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ  - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ | 10 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 3 การประเมินบุคคล (ต่อ)**  - 3 - | **ระดับการประเมิน** | |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **4. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น  - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ  - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน | 10 |  |
| **5. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่รับผิดชอบ  - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี  - มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย  - มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ | 10 |  |
| **6. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด  - ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน  - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย  - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ | 10 |  |
| **7. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์**  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือ  สิ่งใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน  - ความสามารถในการแก้ไข**ปัญหาต่างๆ**  **- ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี** | 10 |  |
| **8. ทัศนคติและแรงจูงใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่  - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน  - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน  - แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ  หรือแผนงานที่รับผิดชอบ | 10 |  |

- 4 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 3 การประเมินบุคคล (ต่อ)** | **ระดับการประเมิน** | |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **9. ความเป็นผู้นำ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน  การมอบหมายการงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา  การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ | 10 |  |
| **10. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ  - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์  - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม | 10 |  |
| **รวม** | **100** |  |

**(หมายเหตุ) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน**

**ตอนที่ 4 สรุปความเห็นในการประเมิน**

- 5 -

**การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล)................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน)

(........................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

วันที่.........เดือน.....................................พ.ศ. .............

**ความเห็นของปลัด อบจ.**

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ..................................................................................................

........................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่...........เดือน..................................พ.ศ. ..............

**ความเห็นของผู้บริหาร**

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ..................................................................................................

........................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่...........เดือน..................................พ.ศ. ..............

**เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

- 6 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนเต็ม** | **เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง** | | | |
| **ไม่เหมาะสม**  **(ต่ำกว่า 60 %)** | **พอเหมาะสม**  **(60-70 %)** | **เหมาะสมดี**  **(71-90 %)** | **เหมาะสมอย่างยิ่ง**  **(91-100 %)** |
| 5 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | น้อยกว่า 6 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 15 | น้อยกว่า 9 | 9-10 | 11-13 | 14-15 |
| 20 | น้อยกว่า 12 | 12-14 | 15-18 | 19-20 |
| 25 | น้อยกว่า 15 | 15-17 | 18-22 | 23-25 |
| 30 | น้อยกว่า 18 | 18-21 | 22-27 | 28-30 |



**หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก**

**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ**

เขียนที่...............................................

วันที่...........เดือน...............................พ.ศ. ..................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าพเจ้า....................................................ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.................

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.............................................................................

ตำแหน่ง................................................ระดับ.............สังกัดสำนัก/กอง....................................................

อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการตำแหน่ง...........................................................และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย)

ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ)............................................................

(...........................................................)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด....................

**หมายเหตุ : หนังสืออนุญาต**

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ