

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ														
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล														
๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา คัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี เพื่อทดแทนอัตรากำลัง ๓. ประชาสัมพันธ์การรับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๔. รายงานตำแหน่งว่างให้ สธ. ดำเนินการสรรหา/ขอใช้บัญชีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานผู้ปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <table border="1" data-bbox="1375 735 2076 1043" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">รายการ</th> <th style="width: 30%;">จำนวน (อัตรา)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรจุแต่งตั้ง</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>การรับโอน</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>การให้โอน</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>การคัดเลือกกรณีพิเศษ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>สอบเปลี่ยนสายงาน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน (อัตรา)	บรรจุแต่งตั้ง	๖	การรับโอน	๘	การให้โอน	๓	การคัดเลือกกรณีพิเศษ	-	สอบเปลี่ยนสายงาน	-		
รายการ	จำนวน (อัตรา)																	
บรรจุแต่งตั้ง	๖																	
การรับโอน	๘																	
การให้โอน	๓																	
การคัดเลือกกรณีพิเศษ	-																	
สอบเปลี่ยนสายงาน	-																	
๕. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการและพนักงาน รพ. สต.ที่ถ่ายโอนมา อบจ.อน	๘๕๐,๐๐๐ บาท	๖๘๔,๐๐๐ บาท	๙-๑๐ มี.ค.๖๖	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการและพนักงาน รพ.สต.ที่ถ่ายโอนมา อบจ.อน														

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ประเภท	ตำแหน่ง		ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑. บริหารท้องถิ่น ๓ อัตรา	๑. ปลัด อบจ.	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๑
	๒. รองปลัด อบจ.	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๑ (ว่าง)
	๓. รองปลัด อบจ.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑
๒. อำนาจการท้องถิ่น ๓๗ อัตรา	๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑
	๒. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑
	๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑
	๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑
	๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑ (ว่าง)
	๖. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑
	๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๑
	๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑
	๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑
	๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑
	๑๑. หัวหน้าฝ่ายนิติการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑
	๑๒. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑
	๑๓. หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑
	๑๔. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑
	๑๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑
	๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑
	๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
	๑๘. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นักบริหารงานการคลัง	ต้น ๑
	๑๙. หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	นักบริหารงานช่าง	ต้น ๑ (ว่าง)
	๒๐. หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	นักบริหารงานช่าง	ต้น ๑
	๒๑. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	นักบริหารงานช่าง	ต้น ๑
	๒๒. หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท	นักบริหารงานช่าง	ต้น ๑
	๒๓. หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	นักบริหารงานช่าง	ต้น ๑ (ว่าง)
	๒๔. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักบริหารงานช่าง	ต้น ๑
	๒๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น ๑
	๒๖. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น ๑ (ว่าง)
	๒๗. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น ๑
	๒๘. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น ๑
	๒๙. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น ๑
	๓๐. หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	นักบริหารงานการคลัง	ต้น ๑
	๓๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น ๑
	๓๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น ๑
	๓๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น ๑
	๓๔. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	นักบริหารงานการคลัง	ต้น ๑
	๓๕. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น ๑
	๓๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น ๑
	๓๗. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น ๑
๓. วิชาการ ๕๖ อัตรา	๑. นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐
	๒. นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการเศษ	๓
	๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
	๔. นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่าง)
	๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔ (ว่าง ๑)

ประเภท	ตำแหน่ง		จำนวน(อัตรา)
	๖. วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓ (ว่าง ๓)
	๗. สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
	๘. นายช่างโยธา	อาวุโส	๑
	๙. นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๙ (ว่าง ๕)
	๑๐. นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔ (ว่าง ๓)
	๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
	๑๒. พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒
	๑๓. นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
	๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖
	๑๕. นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
	๑๖. นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒
	๑๗. นักสันทนการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒
	๑๘. นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒
	๑๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒
๔. ทั่วไป ๒๙ อัตรา	๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๘
	๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔ (ว่าง ๑)
	๓. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๘
	๔. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
	๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
	๖. เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖
	๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
๕. ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา	๑. พนักงานสูบน้ำ		๑
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๓๑
๗. พนักงานจ้างทั่วไป		๕๘

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อโครงการฝึกอบรม	จำนวนผู้ร่วมฝึกอบรม
๑	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒	๑
๒	หลักสูตรน้กจัดการงานทั่วไป	๑
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพยาบาลชุมชน	๑
๔	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๕
๕	หลักสูตรน้กบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๘๑	๑
๖	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๗	๑
๗	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๘	๑
๘	หลักสูตรน้กบริหารงานคลัง รุ่นที่ ๘๙	๑
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุ	๓
๑๐	หลักสูตรน้กวิเคราะห์นโยบายและแผนรุ่นที่ ๙๔	๒
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
๑๒	หลักสูตรน้กทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๐	๑
๑๓	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	๒
๑๔	หลักสูตรน้กบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๖	๑
๑๕	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๒	๑
๑๖	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นปี ๒๕๖๖	๖
๑๗	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๔/๒๕๖๖	๔

- ปัญหา/อุปสรรค (ไม่มี)

- ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)