

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
รับที่ ๒๕๖๖
วันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....น.

ตาม สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้ตกลง เช่า กับ ปากน้ำโพ ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ สำหรับโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๙ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

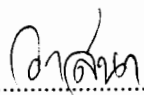
- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

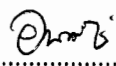
๓. การเบิกจ่ายเงิน

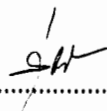
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๘๕.๙๐ บาท

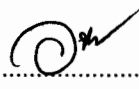
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ
(นางสาววาสนา ศรีตาชมภู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวผกาวัลย์ พันธุ์รัตน์)

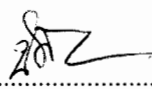
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพนารัตน์ อนุกุลพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางอณงค์ ชี้อตรง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางรุ่งนภา มาชม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางอณัญญา ยิ้มเจริญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวจินตนา เก่งกิจการ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางนันทิกา ปัญญามา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวเกศยา ประสีทอง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๗๘๕๓๐๘

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๐๒๑๐๑๑๒๘๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๗A๑๐๐๕๕๕๕

รายละเอียดแนบท้ายใบตรวจรับพัสดุ
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
๑	ค่าบริการถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ อัตราค่าบริการ แผ่นละ ๐.๓๐ บาท	จำนวน ๖๕,๙๕๓ แผ่น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววาสนา ศรีดาชมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวผกาวัลย์ พันธุ์รัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพนารัตน์ อนุกุลพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอนงค์ ชื่อดตรง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรุ่งนภา มาชม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอัญญา ยิ้มเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจินตนา เก่งกิจการ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนันทิกา ปัญญา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเกศยา ประสีทอง)



ปากน้ำโพ ก้อปปี เซ็นเตอร์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
รับที่ 1044
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา

172/20 หมู่ 5 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 ทะเบียนการค้า 3520101587872 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3520101587872

an

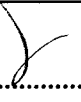
โทร. 056-882364

กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
รับที่ 1034
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา

เล่มที่ 65

ใบส่งสินค้า

ลูกค้า : องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ที่อยู่ : อ.เมือง จ.อุทัยธานี โทรศัพท์ :			ลูกค้า : กำหนดชำระเงิน : วัน ผู้ติดต่อ วันที่ 30 มิถุนายน 2566		
ลำดับที่	รายการสินค้า/รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ค่าบริการถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มิถุนายน 2566 เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - บัดนี้ ร้านปากน้ำโพ ก้อปปี เซ็นเตอร์ ได้จัดส่งมอบ ค่าบริการถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖๕,๙๕๓ แผ่น เรียบร้อยแล้ว - เห็นควรดำเนินการตรวจรับพัสดุ  (นางกตติยา บัวเทศ) เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน	แผ่น	65,953	0.30	19,785.90
หมายเหตุ			ทราบ ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ๖..... ๗..... ๘..... ๙.....		
จำนวนเงิน	หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบสองสตางค์			รวมเป็นเงิน	19,785.90

 (.....) ผู้รับของ ได้รับสินค้าครบตามจำนวนและอยู่ในสภาพดีเรียบร้อย	 (.....) นายจิรพงษ์ อุดหนุน ผู้ส่งของ
--	---

NO. : Auto USER NAME : Device Account
COPY / LIMIT BLACK & WHITE FULL COLOR
00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

020. 00001

NO. : Vender1 USER NAME : Vender
COPY / LIMIT BLACK & WHITE FULL COLOR
00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : Vender2 USER NAME : Vender2
COPY / LIMIT BLACK & WHITE FULL COLOR
00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : 1 USER NAME : 11100
COPY / LIMIT BLACK & WHITE FULL COLOR
00,005,921
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,483 00,000,130
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

27217

16626



Ah

NO. : 2 USER NAME : 21200
BLACK & WHITE FULL COLOR
COPY / LIMIT 00,000,111
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

022. 09014

NO. : 3 USER NAME : 32300
BLACK & WHITE FULL COLOR
COPY / LIMIT 00,003,960
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,003
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,930 00,000,758
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,022 00,000,013
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : 4 USER NAME : 43400
BLACK & WHITE FULL COLOR
COPY / LIMIT 00,001,735
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,024 00,000,031
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : 5 USER NAME : 54500
BLACK & WHITE FULL COLOR
COPY / LIMIT 00,003,161
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,280 00,000,041
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : 6 USER NAME : 65600

	BLACK & WHITE	FULL COLOR
COPY / LIMIT	00,005,170	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,043	00,000,020
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

024. 024

NO. : 7 USER NAME : 76700

	BLACK & WHITE	FULL COLOR
COPY / LIMIT	00,002,245	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,066	00,000,070
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

NO. : 8 USER NAME : 87800

	BLACK & WHITE	FULL COLOR
COPY / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

NO. : Auto USER NAME : Device Account
BLACK & WHITE FULL COLOR
COPY / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

๑๗๖.๑๓๕ ๒

NO. : Vender1 USER NAME : Vender
BLACK & WHITE FULL COLOR
COPY / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : Vender2 USER NAME : Vender2
BLACK & WHITE FULL COLOR
COPY / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : 1 USER NAME : 11100
BLACK & WHITE FULL COLOR
COPY / LIMIT 00,000,834
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,096 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

๓๓๖๖๖ ✓ ๒๖,๕๖๓,

๑๗๖



๑๗

NO. : 2 USER NAME : 21200

	BLACK & WHITE	FULL COLOR
COPY / LIMIT	00,000,110	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

၀၁၁.၀၇၆၇
၇

NO. : 3 USER NAME : 32300

	BLACK & WHITE	FULL COLOR
COPY / LIMIT	00,002,643	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,049	00,000,451
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

NO. : 4 USER NAME : 43400

	BLACK & WHITE	FULL COLOR
COPY / LIMIT	00,000,751	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,026	00,000,015
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

NO. : 5 USER NAME : 54500

	BLACK & WHITE	FULL COLOR
COPY / LIMIT	00,001,267	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,013	00,000,016
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

NO. : 6 USER NAME : 65600
COPY / LIMIT BLACK & WHITE FULL COLOR
00,002,770
(--,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(--,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(--,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(--,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,005 00,000,008
(--,---,---) (--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(--,---,---) (--,---,---)

๑๗. ๑๗๕ ๒
๑

NO. : 7 USER NAME : 76700
COPY / LIMIT BLACK & WHITE FULL COLOR
00,003,882
(--,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,108
(--,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(--,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(--,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,331 00,000,100
(--,---,---) (--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(--,---,---) (--,---,---)

NO. : 8 USER NAME : 87800
COPY / LIMIT BLACK & WHITE FULL COLOR
00,000,000
(--,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(--,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(--,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(--,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(--,---,---) (--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(--,---,---) (--,---,---)

NO. : Auto USER NAME : Device Account
BLACK & WHITE FULL COLOUR
COPY / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

0349. 0343

NO. : Vender1 USER NAME : Vender
BLACK & WHITE FULL COLOUR
COPY / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : Vender2 USER NAME : Vender2
BLACK & WHITE FULL COLOUR
COPY / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

NO. : 1 USER NAME : 11100
BLACK & WHITE FULL COLOUR
COPY / LIMIT 00,000,314
(---,---,---)
PRINTER / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
DOC.FILING PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
LIST PRINT / LIMIT 00,000,000
(---,---,---)
SCAN SEND / LIMIT 00,000,426 00,000,254
(---,---,---) (---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT 00,000,000 00,000,000
(---,---,---) (---,---,---)

12173

6624

Q



NO. : 2 USER NAME : 21200

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
COPY / LIMIT	00,002,602	
	(---,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,057	00,000,009
	(---,---,---)	(---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(---,---,---)	(---,---,---)

০২৭. ০৫১৩

NO. : 3 USER NAME : 32300

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
COPY / LIMIT	00,000,402	
	(---,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(---,---,---)	(---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(---,---,---)	(---,---,---)

NO. : 4 USER NAME : 43400

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
COPY / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(---,---,---)	(---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(---,---,---)	(---,---,---)

NO. : 5 USER NAME : 54500

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
COPY / LIMIT	00,000,107	
	(---,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(---,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(---,---,---)	(---,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(---,---,---)	(---,---,---)

NO. : 6 USER NAME : 65600

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
COPY / LIMIT	00,000,102	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

စာအုပ် ၉၇၆

NO. : 7 USER NAME : 76700

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
COPY / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

NO. : 8 USER NAME : 87800

	BLACK & WHITE	FULL COLOUR
COPY / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
PRINTER / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
DOC.FILING PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
LIST PRINT / LIMIT	00,000,000	
	(--,---,---)	
SCAN SEND / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)
SCAN TO HDD / LIMIT	00,000,000	00,000,000
	(--,---,---)	(--,---,---)

บันทึกการแก้ไขสัญญา
โครงการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุทัยธานี

อ. เมืองอุทัยธานี

จ. อุทัยธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
-----------------------	-----------------	-----------	--------------------------------

วงเงินที่ทำสัญญา/ข้อตกลง

วงเงินที่ทำสัญญา/ข้อตกลง	วงเงินที่เปลี่ยนแปลง
300,000.00	300,000.00

งวดการจ่ายเงิน

งวดที่ทำการทอท้าย	วงเงินขอเบิก	แก้ไขวงเงิน
9	25,000.00	19,785.90
12	48,768.30	53,982.40

แหล่งเงิน

งวดที่ทำการทอท้าย	แหล่งเงินเดิม	แหล่งเงินที่เปลี่ยนแปลง
9	เงินงบประมาณ:ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 25,000.00 บาท	เงินงบประมาณ:ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 19,785.90 บาท
12	เงินงบประมาณ:ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 48,768.30 บาท	เงินงบประมาณ:ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 53,982.40 บาท

หลักประกันสัญญา

ครั้งที่	หลักประกันสัญญาเดิม	หลักประกันสัญญาที่เปลี่ยนแปลง
ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา		

รายละเอียดอื่น

หลักประกันสัญญา	ไม่เปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา
หลักประกันผลงาน	ไม่เปลี่ยนแปลงหลักประกันผลงาน
เงินล่วงหน้า	ไม่เปลี่ยนแปลงเงินล่วงหน้า
ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่มีการขยายระยะเวลาดำเนินการ
อัตราค่าปรับ	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าปรับ

เหตุผลในการบันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง

เนื่องจากค่าบริการถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมิถุนายน 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 19,785.90 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบสตางค์)

ลงชื่อ ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายเผด็จ นพรัตน์)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(จักรพงษ์ อ่อนนุช)

วันที่

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวกฤติยา บัวเทศ)

วันที่

ลงชื่อ พยาน

(นางนันธิกา ชื่นญามมา)

วันที่

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ตำบล อุทัยใหม่ อำเภอ เมืองอุทัยธานี จังหวัด อุทัยธานี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดย นายเผด็จ นุ้ยปรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านปากน้ำโพ ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ โดยนายจิรพงษ์ อุดหนุน ตำแหน่ง เจ้าของกิจการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๒/๒๐ หมู่ ๕ ถนนไกรลาส ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอ เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๕๒๐๑๐๑๕๘๗๘๗๒ แขนง ท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓๕๒๐๑๐๑๕๘๗๘๗๒ คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น ๕๐๒ จำนวน ๓ เครื่อง ได้แก่ รหัสหมายเลขเครื่องที่ ๑ ๒๕๐๑๐๗๒๐๐๐ , รหัสหมายเลขเครื่องที่ ๒ ๓๕๐๑๒๑๗๕๐๐ และรหัสหมายเลขเครื่องที่ ๓ ๓๕๐๒๕๔๘๗๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

(ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนันทิกา ปัญญา)

งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ - บาท ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) โดยการชำระจะถือราคาตามมิเตอร์การถ่ายเอกสารแต่ละเดือนเป็นเกณฑ์ดังนี้

งวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๑๒ (จำนวน ๑๒ งวด) ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เช่าได้บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และได้ส่งมอบเรียบร้อยตามงวดงานที่กำหนดตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้เช่าตกลงที่จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนันทิกา ปัญญามา)

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการ
คำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่
เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตาม
สัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญา

๓.๑ สำเนาใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า /

๓.๒ สำเนาใบคุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้

บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำ
วินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า
ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม
สัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม
๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้
ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือ
ต่อผู้เช่า ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง
ไม่น้อยกว่า - วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายเผด็จ ไยปรี)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนันทิกา ปัญญา)

แนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายเผด็จ นุ่มبری)
(ลงชื่อ).....
(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญา)

ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญา ดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ใน การที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะ เป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้น เปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ หมึกหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดลูกกรอง แปรง น้ำมัน หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายเผด็จ น้อยปรี)
(ลงชื่อ).....
(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญา มา)

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๓ (สาม) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๕ (ห้า) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายเผด็จ นัยปรี)

(ลงชื่อ).....

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....

(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....

(นางนันทิกา ปัญญาณา)

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมี

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายเผด็จ นัยปรี)
(ลงชื่อ).....
(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญา)

ประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายเผด็จ ห้วยปรี)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนันทิกา ปัญญา)



ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆ ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓ (สาม) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

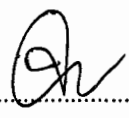
ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายเผด็จ หุ่นปรี)
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญา)

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า

(นายเผด็จ นัยปรี)

(ลงชื่อ)..........

(นายจिरพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางนันทิกา ปัญญามา)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๗๘๕๓๐๘

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๐๒๑๐๐๑๒๘๓

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. ผู้ให้เช่าคิดราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้กับผู้เช่า แผ่นละ ๐.๓๐ บาท ตามปริมาณการใช้งาน
๒. ใช้เกณฑ์ราคาค่าเช่าครั้งหลังสุด ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. ผู้ให้เช่า ต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพการถ่ายเอกสารคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที เรียงชุดอัตโนมัติ พร้อมสองหน้าอัตโนมัติ มาบริการทุกวัน และจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
๔. ผู้ให้เช่า จะจัดให้มีการบริการต่าง ๆ เช่น การบำรุงรักษาเครื่อง การตรวจสอบเครื่อง รวมถึงการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ และสิ่งที่ใช้สิ้นเปลืองอื่น ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
๕. ผู้ให้เช่า จะฝึกเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้รู้จักใช้เครื่อง
๖. ผู้เช่า รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดตั้งเป็นพิเศษกว่าปกติ และจะจัดกำลังไฟฟ้าที่เพียงพอหากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง ผู้ให้เช่าจะจัดการบริการเคลื่อนย้ายให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
๗. ผู้ให้เช่า ตกลงรับผิดชอบความเหมาะสมของบริเวณที่ตั้งและทางเข้าออกสำหรับการติดตั้งและการส่งมอบเครื่องให้บริการ
๘. ผู้ให้เช่า รับผิดชอบดูแลและให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และจะทำการตรวจสอบเครื่องปรับเปลี่ยนชิ้นส่วน และซ่อมแซมเครื่องตามมาตรฐานที่ผู้ให้เช่ากำหนดไว้โดยไม่คิดค่าบริการใด ๆ
๙. ผู้ให้เช่า จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจเช็คตัวเลขจำนวนการถ่ายเอกสารในวันสุดท้ายของเดือน โดยมีเจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองจำนวนสำเนาการถ่ายเอกสาร และผู้ให้เช่า จะจัดส่งใบแจ้งหนี้แสดงจำนวนค่าบริการถ่ายเอกสารแก่ผู้เช่า เมื่อผู้เช่าได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ผู้เช่าต้องชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
๑๐. เครื่องถ่ายเอกสารเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าอาจจะส่งเครื่องที่ปรับสภาพดีแล้ว และสามารถใช้งานได้ดีมาแทนได้ตามที่ผู้ให้เช่าจะเห็นสมควร
๑๑. วัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีสต็อกเพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าวคือ ผงหมึกวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดเครื่อง
๑๒. ผู้ให้เช่า มีช่างตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องและพร้อมที่จัดช่างมาทำการแก้ไข เมื่อเครื่องขัดข้อง และจะจัดส่งช่างมาทำการซ่อมแซมให้เสร็จภายใน ๓ วัน หากซ่อมไม่เสร็จจะจัดเครื่องสำรองที่มีคุณลักษณะเทียบเท่ากับเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้อยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายเผด็จ นัยปรี)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....พยาน

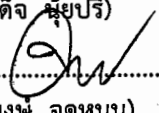
(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนันทิกา ปัญญา)

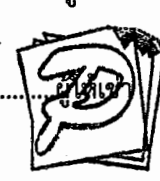
๑๓. กรณีผู้ให้เช่า ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง และเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) ได้ด้วย
๑๔. ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในการจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายเผด็จ ห้วยปรี)

(ลงชื่อ).....
(นายจिरพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญาเมา)





ปากน้ำโพ ก้อปปี เซ็นเตอร์

172/20 ม.5 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 3-5201-01587-87-2

โทร 056-882364 , 065-4236792

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
รับที่ 8112
วันที่ 30 ก.ย. 2565
เวลา 9:10 น.

ใบเสนอราคา
รับที่ 2889
วันที่ 30 ก.ย. 2565
เวลา 9:10 น.

เรื่อง : ขอสอนราคาสินค้า
เรียน : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
อ.เมือง จ.อุทัยธานี

วันที่ : 30 กันยายน 2565
กำหนดส่งของ : วัน
กำหนดชำระเงิน : วัน
กำหนดยื่นราคา : วัน

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/แผ่น (ไม่รวมกระดาษและไม่คิดค่าใช้จ่ายในการเช่า) - คิดค่าถ่ายเอกสารตามการใช้งานจริง - เครื่องที่นำมาเสนอเป็นเครื่องระบบดิจิทัล ยี่ห้อ SHARP รุ่น 502 (จำนวน 3 เครื่อง) รหัสเครื่องที่ 1 (2501072000) รหัสเครื่องที่ 2 (3501217900) รหัสเครื่องที่ 3 (3502598700) - ขนาดความเร็ว 50 แผ่น/นาที - มีชุดป้อนต้นฉบับและชุดเรียงเอกสารได้อัตโนมัติ ถ่ายเอกสาร 2 หน้าได้อัตโนมัติ - ค่าหมึก ค่าอะไหล่และค่าซ่อมบำรุง ทางร้านเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด - เครื่องที่นำมาเสนอเป็นเครื่องที่มีคุณภาพสูง (ลงชื่อ).....ผู้เช่า ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO (นายเจตต์ ห้างรี)	แผ่น	1	0.30	0.30
จำนวนเงิน	(ลงชื่อ) สามสิบสองบาท			รวมเป็นเงิน	0.30

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

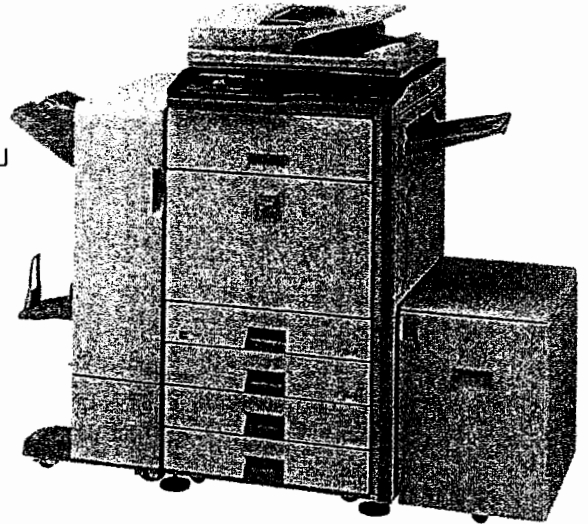
หมายเหตุ (ลงชื่อ).....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญา)

นายจิรพงษ์ อุดหนุน
ผู้เสนอราคา

SHARP MX-M502/503

คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร

1. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล สร้างภาพโดย ระบบ Laser ให้ความคมชัดสูงถึง 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว และแยกแยะระดับเงาได้ถึง 256 ระดับ แทนวางต้นฉบับอยู่กับที่ในขณะที่ถ่ายเอกสาร
2. สำเนาแผ่นแรกที่ความเร็ว 3.7 วินาที
3. ระยะเวลาอุ่นเครื่อง 12 วินาทีหรือน้อยกว่า
4. ความละเอียด 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว และแยกแยะได้ถึง 256 ระดับ
5. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ 50 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)
6. ชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติรองรับได้สูงถึง 100 แผ่น/ครั้ง
7. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ 1-999 แผ่น
8. หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 3 กิกะไบต์ (GB)
9. หน่วยประมวลผล 600 MHz Multi-Processor Design
10. หน่วยความจุ (HDD) ขนาด 320 GB
11. หน้าจอการใช้งานระบบสัมผัส
12. สามารถจำลองหน้าจอเสมือนการใช้งานในฟังก์ชันถ่ายเอกสารบนคอมพิวเตอร์เครือข่ายได้ (Remote Front Panel)
13. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับขนาด A5 – A3
14. สามารถถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A5 จนถึงขนาดใหญ่สุด A3
15. สามารถถ่ายสำเนาลงบนกระดาษหนาที่เบาที่สุดได้ตั้งแต่ 55 แกรม ถึง 300 แกรม และถ่ายสำเนาลงบนกระดาษหนาที่ลาดได้ตั้งแต่ 60 แกรม ถึง 220 แกรม
16. สามารถป้อนกระดาษได้ 2 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น จำนวน 1 ถาด และ ถาดป้อนกระดาษ ด้านข้าง 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด เพื่อความสะดวกในการถ่ายเอกสารลงบนกระดาษที่มีความหนา หรือ กระดาษขนาดพิเศษต่าง ๆ (รวม 600 แผ่น)
17. สามารถ ย่อ – ขยาย ด้วยระบบ Zoom ตั้งแต่ขนาด 25% -400% เพิ่ม หรือ ลดได้ครั้งละ 1%
18. มีระบบการย่อ – ขยายในรูปแบบมาตรฐาน 11 ขนาด (ขนาด 200% และ 400% ไม่ใช้แสงจะ 100% ลง 15%, 122%, 141%, 200%, 400%)
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
19. ระบบ XY Zoom เลือกการย่อ-ขยายเฉพาะส่วน สามารถเลือกการย่อขยายเฉพาะแนวนอน หรือ แนวตั้ง เพียงอย่างเดียวได้
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
20. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับเอกสารประเภทลายเส้น, รูปภาพ, ตาราง, แผนภูมิ, แผนที่, ต้นฉบับที่ติดฉลากติดสี และยังสามารถถ่ายเอกสารจากวัตถุสามมิติ รวมทั้งการถ่ายเอกสารจากหนังสือได้โดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม
21. ระบบปรับความเข้ม-จาง ของสำเนาต้นฉบับอัตโนมัติ (Auto) และปรับความเข้ม-จางตามความต้องการ
(ลงชื่อ).....
22. สามารถถ่าย หรือ พิมพ์สำเนาสองหน้าได้ด้วยระบบ Duplex Copying
(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)
23. มีระบบลบขอบริมของสำเนา และขอบกลางของสำเนาได้ และขอบริมกับขอบกลางของสำเนา และขอบข้างของสำเนาที่เป็นหนังสือ (Erase)
(นางกฤติยา บัวเทศ)
24. ระบบ Margin Shift สามารถเลื่อนระยะขอบของสำเนาได้ตั้งแต่ 0 – 20 มม. เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับการเขียนเอกสาร หรือ การเจาะรูเอกสาร
(นางนันทิกา ปัญญา)
25. สามารถทำการถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 แผ่น หรือ 4 แผ่น ลงในสำเนาแผ่นเดียวได้ (Multi Shot)





ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลนครนครสวรรค์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายจิรพงษ์ อดทน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2552

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ปากน้ำโพ ก้อปปี๋ เซ็นเตอร์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

นิพนธ์ อุบลผล

จำหน่ายเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน,หนังสือถ่ายเอกสาร,กระดาษถ่ายเอกสารและอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด,จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด/

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 172/20 หมู่ที่ 5 ตำบล นครสวรรค์ตก อำเภอ เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ 60000

(๑) ชื่อและนามสกุลผู้จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เว็บไซต์ :

(ลงชื่อ).....นายเผด็จชัย นัยปรี)....ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรมการศาสนา

(ลงชื่อ).....

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....ออกให้ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....

(นางนันทิกา ปัญญา)



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน

6099-056060-1

สำนักทะเบียน

ท้องถิ่นเทศบาลนครนครสวรรค์

รายการที่อยู่

172/20 หมู่ที่ 5

ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

น.ส.น้ำฝน สีห์สำเริง

ประเภทบ้าน

บ้าน

ลักษณะบ้าน

ตึกแถว 3 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

28 ตุลาคม 2551

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(น.ส.ขวัญเรือน สอนหมวก)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 พฤศจิกายน 2551

คำรับรองของ

(จีรพงษ์ อุดหนุน)

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า กรรมการฯ

(นายเผด็จ นัยบุรี)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกฤติยา บัวเทศ)

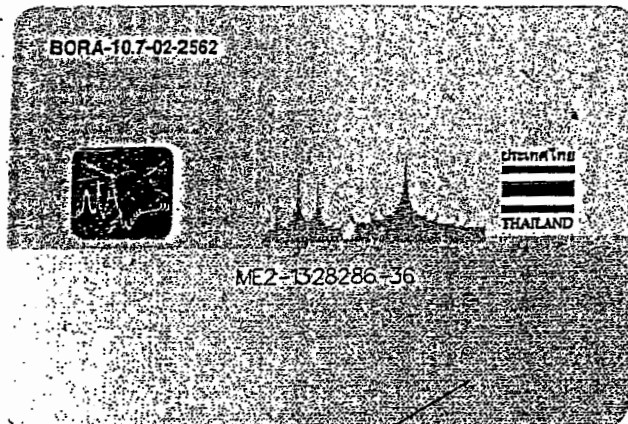
(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนันทิกา ปัญญา)



สำเนาบัตร


< Jaraphong Audnoon >
 9 9



(ลงชื่อ).....คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 (ลงชื่อ)นายเนติชัย ปรี.....ประธานกรรมการฯ
 (ลงชื่อ).....ผู้ให้สัตยาบัน
 (ลงชื่อ).....กรรมการฯ
 (นาย Jaraphong Audnoon)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางกฤติยา บัวเทศ)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางนันทิกา ปัญญา)

สำนักงาน
Office รหัสสาขา 628

บัญชีเลขที่ 628-0-18308-4
Account No.

สาขาปากน้ำโพ

ชื่อบัญชี
Account Name

ปากน้ำโพ กิลาเกี๋ เต็นเตอ์ โตพนาภจิรพงษ์
อุดหนุน



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 0355424

สำเนาถูกต้อง

< จีรพงษ์ อุดหนุน >

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(ลงชื่อ) (นายเผด็จ พงษ์).....กรรมการ
(ลงชื่อ) (เล็งชื่อ).....ผู้ให้คำแนะนำ
(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญา)

ที่ 18431/2565

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาย จีรพงษ์ อุดหนุน

ชื่อสถานประกอบการ ปากน้ำโพ ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์	3520101587872
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่ยื่นนิติ	16 กรกฎาคม 2565

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน พ.ศ. 2566

คณะกรรมการทางโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....

(นายจีรพงษ์ อุดหนุน)

นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นี้ขอรับรอง

จีรพงษ์ อุดหนุน

7/4

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่
ระบุไว้ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ ปี 2564

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนันทิกา ปัญญา)

สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME





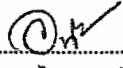
ใบเสร็จรับเงิน

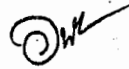
เล่มที่ 1/2566 เลขที่ 009

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จังหวัด อุทัยธานี
วันที่ เดือน - 3 ต.ค. 2565 พ.ศ.

ได้รับเงินค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 1 คัน โดยรถเช่าเครื่องอำเภอเสนา จังหวัด อุทัยธานี พ.ศ. 2566
จำนวน 3 เดือน ตามสัญญาเลขที่ 1/2566 ณ วันที่ 3 ต.ค. 2565 รวมเงินค่าเช่า 1 คัน
จาก ร้านเช่าจักรยานยนต์ ก้อปี้ เซ็นเตอร์

เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท - สตางค์

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
นางอนัญญา ยิ้มเจริญ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ


นางอนัญญา ยิ้มเจริญ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายเมตต์ นัยบริ)

(ลงชื่อ).....

(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)

(ลงชื่อ).....

(นางกฤติยา บัวเทศ)

(ลงชื่อ).....

(นางนันทิกา ปัญญา)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 7 ตุลาคม 2565
กฤติยา บัวเทศ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65097785308
ชื่อโครงการ	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1509907943
ชื่อหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520101587872
ชื่อผู้เสนอราคา	ปากน้ำโพ กิ๊ปปี้ เซ็นเตอร์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง (/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)	1/2566
วันที่ทำสัญญา	03/10/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดดปปปป)
จำนวนเงิน	300,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	651021001283

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979

FPRO0240

(ลงชื่อ).....
(นายเผด็จ นัยปรี)
(ลงชื่อ).....
(นายจิรพงษ์ อุดหนุน)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญา)



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ขึ้นปกติ ☐ (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ขึ้นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ขึ้นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร นาย จิรพงษ์ อุดหนุน

ในฐานะ ผู้ให้เช่า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 5 2 0 1 0 1 5 8 7 8 7 2 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร

ตรอก/ซอย

อำเภอ/เขต เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 6 0 0 0 0

ชื่อคู่สัญญา องค์การ บริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 4 9 1 4 9 2 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร

ตรอก/ซอย

อำเภอ/เขต เมืองอุทัยธานี จังหวัด อุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ 6 1 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 03/10/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 03/10/2565

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีการจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 300,000.00

เลขที่ใบเสร็จ: 66100318112
วันที่: 10/10/2565
จำนวนเงิน 300.00 บาท
(สามร้อยบาทถ้วน)
DLN: อส900006000076000103092565101002000101
UID: 0000600025651010309003765

รายการอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	300.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	300.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

สำหรับสัญญาเช่าที่ไม่มีกำหนดอายุการเช่า จะต้องขอเสียอากรทุก 3 ปี

ค่าเช่า 1 ปี ละ 300,000.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed
308F23A4F5E81006E6A85410D794457484C043EC85A1C106D9195131D2E495885159472D5F78556E9A5E4C10FE145FC6BD1E438E47A
Date :2022-10-10 13:38:02

ในวัน ที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00:00 น.



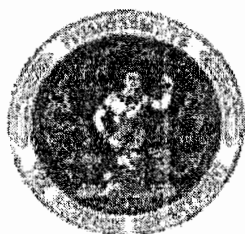
ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	นาย จิรพงษ์ อุดหนุน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	3-5201-01587-87-2

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	10/10/2565
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090004760609	66100318112	*****300.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สามร้อยบาทถ้วน)		300.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2022-10-10 13:38:02

ผู้รับเงิน

Signature

(นางสาวณงลักษณ์ แรทสูงเนิน)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ





รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์

78726510107421092136

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา
โครงการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

สัญญาเลขที่ : CNTR-00039/66

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
-----------------------	-----------------	------------	-------------------------------

รายละเอียดวงเงินทำสัญญา

อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 66-45-00111-5320100-00005

ชื่อเจ้าหน้าที่ ร้านปากน้ำโพ ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์

ประเภทเจ้าหน้าที่ บุคคลธรรมดา

ที่อยู่ 172/20 ม.5 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ทำสัญญา 3 ตุลาคม 2565

ระยะเวลาที่ดำเนินการ 363 วัน

วันที่ดำเนินการ 3 ตุลาคม 2565

วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2566

เหตุผลและความจำเป็น
ที่ดำเนินการก่อนวันที่
ทำสัญญา

วงเงินทำสัญญา 300,000.00 บาท ชำระเงิน 12 งวด

เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง

จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)

เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด

0.00 บาท

อัตราค่าปรับ

300.00 บาท/วัน

หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด.....

รายละเอียดโครงการ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง
(นายเมธี นัยบริ)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(จิรพงษ์ อธิพันธ์)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นางนันทิกา ปัญญา)

วันที่...../...../.....

สัญญาเลขที่ : CNTR-00039/66

งวดที่	เงินขอเบิก	มูลค่าสินค้า	เงินประกันผลงาน	หักคืนเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายสุทธิ
1	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
2	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
3	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
4	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
5	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
6	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
7	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
8	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
9	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
10	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
11	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
12	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 25,000.00 บาท				
รวม	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(นายเมธี นัยบริ)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกฤติยา บัวเทศ)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(ศิริพงษ์ อธิวงษ์)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นางนันท์กา ปัญญา)

วันที่...../...../.....

สำเนาฉบับ

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ที่ ๑๐๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางรุ่งอรุณ ศรีชุ่มสิน

ประธานกรรมการฯ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. นางสาวนพพร ฉ่ำเอี่ยม

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นางสาวปาริชาติ วิสิทธิ์

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาววาสนา ศรีตาขมภู

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

๒. นางสาวผกาวัลย์ พันธุ์รัตน์

กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๓. นางสาวพนารัตน์ อนุกุลพันธ์

กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

๔. นางอนงค์ ชี้อตรง

กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕. นางรุ่งนภา มาขม

กรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. นางอัญญา ยิ้มเจริญ

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๗. นางสาวจินตนา เก่งกิจการ

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๘. นางนันทิกา ปัญญา

กรรมการ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๙. นางสาวเกศยา ประสีทอง

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เผด็จ นุ้ยปรี

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผู้อำนวยการกองฯ.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
(นางกฤติยา บัวเทศ)