**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ**

**(สำหรับกลุ่มบริการพื้นฐาน /กลุ่มงานช่าง/ กลุ่มสนับสนุนที่ไม่ใช่ชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)**

**รอบการประเมิน 🗖 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25.... ถึงวันที่ 31 มีนาคม 25....**

**🗖 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 25.... ถึงวันที่ 30 กันยายน 25....**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน . | ชื่อ-นามสกุล . | ตำแหน่ง . |
| ตำแหน่งประเภท . | ระดับ . | เลขที่ตำแหน่ง . |
| งาน . | ส่วน/ฝ่าย . | สำนัก/กอง . |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน . | ชื่อ-นามสกุล . | ตำแหน่ง . |
| ตำแหน่งประเภท . | ระดับ . | สำนัก/กอง . |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน  (A) | ตัวชี้วัด  (B) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | **70** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

**1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | | | ผลการประเมินของผู้ประเมิน  (ระดับคะแนน)  (H) | คะแนนที่ได้  (I) = (C) x (H)  5 |
| ผลการดำเนินงาน  ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด  (E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (F) | ผลการประเมิน  (ระดับคะแนน)  (G) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | **-** | **-** |  |

**หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (B) | ระดับ  ที่คาดหวัง  ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ  เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนน  ที่ได้  ตามตารางเปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนน  ที่ได้  (H) = (B) x (G)  5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมินของผู้ประเมิน  (ระดับ)  (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน  (ระดับ)  (E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง .

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ

เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยผู้ได้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย

และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล

การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

( ) ( )

ตำแหน่ง . ตำแหน่ง .

วันที่ . วันที่ .

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | **⬜** ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  **⬜** ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  **⬜** ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  **⬜** พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  **⬜** ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ  ที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา  การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **⬜** ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ .  ( )  ตำแหน่ง .  ผู้ประเมิน  วันที่ . | **⬜** ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ .  ( )  ตำแหน่ง .  ผู้รับการประเมิน  วันที่ . | **⬜**  ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ .  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ  โดยมี เป็นพยาน    ลงชื่อ .  ( )  ตำแหน่ง .  พยาน  วันที่ . |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

**⬜** เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

**⬜** มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .

ลงชื่อ .

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

**ส่วนที่ 8 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**⬜** เห็นชอบกับผลคะแนนของ **⬜** ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ **⬜** ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7

**⬜** มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .

ลงชื่อ .

( )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ .

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.**

**⬜** เห็นชอบตามความเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**⬜** มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ .

ลงชื่อ .

( )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ .