**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ**

**(สำหรับกลุ่มบริการพื้นฐาน /กลุ่มงานช่าง/ กลุ่มสนับสนุนที่ไม่ใช่ชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)**

**รอบการประเมิน 🗖 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25.... ถึงวันที่ 31 มีนาคม 25....**

 **🗖 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 25.... ถึงวันที่ 30 กันยายน 25....**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| เลขประจำตัวประชาชน . | ชื่อ-นามสกุล . | ตำแหน่ง . |
| ตำแหน่งประเภท . | ระดับ . | เลขที่ตำแหน่ง . |
| งาน . | ส่วน/ฝ่าย . | สำนัก/กอง . |
| **ผู้ประเมิน** |
| เลขประจำตัวประชาชน . | ชื่อ-นามสกุล . | ตำแหน่ง . |
| ตำแหน่งประเภท . | ระดับ . | สำนัก/กอง . |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน(A) | ตัวชี้วัด(B) | น้ำหนัก(ร้อยละ)(C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | **70** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

 **หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ

 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

 2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

**1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้ประเมิน(ระดับคะแนน)(H) | คะแนนที่ได้(I) = (C) x (H) 5 |
| ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(F) | ผลการประเมิน(ระดับคะแนน)(G) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | **-** | **-** |  |

 **หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ(A) | น้ำหนัก(ร้อยละ)(B) | ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ(G) | ผลคะแนนที่ได้(H) = (B) x (G) 5 |
| การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้ประเมิน(ระดับ)(F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(D) | ผลการประเมิน(ระดับ)(E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
|  3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
|  4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
|  5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. .............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
|  5. ............................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง .

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ

เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยผู้ได้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย

และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล

การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

 ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

 ( ) ( )

 ตำแหน่ง . ตำแหน่ง .

 วันที่ . วันที่ .

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

 ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

 ( )

 ตำแหน่ง .

 วันที่ .

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม(ร้อยละ) | ผลการประเมิน(ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  |  **⬜** ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป **⬜** ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 **⬜** ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 **⬜** พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 **⬜** ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

 ( )

 ตำแหน่ง .

 วันที่ .

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา(ก) | วิธีการพัฒนา(ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา(ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา(ง) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **⬜** ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ . ( ) ตำแหน่ง . ผู้ประเมิน วันที่ . | **⬜** ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ . ( ) ตำแหน่ง . ผู้รับการประเมิน วันที่ . | **⬜**  ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ . แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี เป็นพยาน  ลงชื่อ . ( ) ตำแหน่ง . พยาน วันที่ . |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

**⬜** เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

**⬜** มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .

 ลงชื่อ .

 ( )

 ตำแหน่ง .

 วันที่ .

**ส่วนที่ 8 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**⬜** เห็นชอบกับผลคะแนนของ **⬜** ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ **⬜** ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7

**⬜** มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .

 ลงชื่อ .

 ( )

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

 ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

 วันที่ .

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.**

**⬜** เห็นชอบตามความเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**⬜** มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล .

 รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ .

 ลงชื่อ .

 ( )

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

 วันที่ .