

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (กรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนจ้งหวัดอุทัยธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับการแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

สังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรง

ตำแหน่ง.....สังกัดกอง.....องค์การบรหการ

ส่วนจ้งหวัดอุทัยธานี ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนจ้งหวัดอุทัยธานี

- นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ขอลาออกจากราชการโดยยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน

- เนื่องจาก.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วันได้ โดยเสนอให้ ก.จ.จ.อุทัยธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เห็นควรให้ยับยั้งการลาออกไว้ก่อน เนื่องจาก.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต่อไป

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วันได้ โดยเสนอให้ ก.จ.จ.อุทัยธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เห็นควรให้ยับยั้งการลาออกไว้ก่อน เนื่องจาก.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

- อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วันได้ โดยเสนอให้ ก.จ.จ.อุทัยธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ให้ยับยั้งการลาออกไว้ก่อน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มติ ก.จ.จ.อุทัยธานี ครั้งที่...../..... วันที่.....

- เห็นชอบให้นายก อบจ.อุทัยธานี ออกคำสั่งได้
- ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการ ก.จ.จ.อุทัยธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- 2.1 ไม่มีภาระผูกพันแต่อย่างใด
 - 2.2 หนังสือพรรณานอรรถพจน์
 - 2.3 หนังสือสวัสดิการ
 - 2.4 อื่น ๆ
3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- 3.1 ไม่มีสิ่งของทางราชการที่อยู่ในความครอบครอง
 - 3.2 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
 - 3.3 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.4 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.5 กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - 3.6 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....