**แบบ ลก.1**

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (กรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน)**

 เขียนที่……………………………….………………

 วันที่……....เดือน…………….………..พ.ศ. ………..…..

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยข้าพเจ้า…………………………..…………….…………..……....ได้รับการแต่งตั้งเป็นข้าราชการสังกัด......................................................เมื่อวันที่……....เดือน……….……......….พ.ศ……......ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง………………..….........................................สังกัดกอง.........................................องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้รับเงินเดือน เดือนละ.……..……………..บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก…………………….......................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่…..…..เดือน……..…..…….....พ.ศ…...….

ขอแสดงความนับถือ

 (……………………….….……………..)

 ตำแหน่ง………………..…………………….

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

 - นาย/นาง/นางสาว………………………………………ตำแหน่ง……….................................

 ขอลาออกจากราชการโดยยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน

 - เนื่องจาก………………………………......................................................................................

 (...............................................)

 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย……………………….

 วันที่.........เดือน.......................พ.ศ............

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

🞎 เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วันได้ โดยเสนอให้ ก.จ.จ.อุทัยธานี

 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

🞎 เห็นควรให้ยับยั้งการลาออกไว้ก่อน เนื่องจาก……………………………….................................................

 (…………………………………..……………)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง…………..……...

 วันที่.........เดือน.......................พ.ศ............

/ความเห็น...

- 2 -

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต่อไป**

🞎 เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วันได้ โดยเสนอให้ ก.จ.จ.อุทัยธานี

 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

🞎 เห็นควรให้ยับยั้งการลาออกไว้ก่อน เนื่องจาก……………………………....................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

 วันที่.........เดือน.......................พ.ศ............

**คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก**

🞎 อนุญาตให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วันได้ โดยเสนอให้ ก.จ.จ.อุทัยธานี

 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

🞎 ให้ยับยั้งการลาออกไว้ก่อน เนื่องจาก…………………………………..................................................

 (ลงชื่อ)…………………….…….…....……..…….

 (.............................................)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

 วันที่.........เดือน.......................พ.ศ............

**มติ ก.จ.จ.อุทัยธานี ครั้งที่............./................ วันที่.................................. .**

 **🞏** เห็นชอบให้นายก อบจ.อุทัยธานี ออกคำสั่งได้

* ไม่เห็นชอบ

 (ลงชื่อ)…………………….…….…....……..…….

 (………………………………..…………….)

 ตำแหน่ง เลขานุการ ก.จ.จ.อุทัยธานี

 วันที่.........เดือน.......................พ.ศ............

เอกสารแนบ

**ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

🞏 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ

 ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน

 ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลา

 ที่ทางราชการกำหนด

🞏 2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

 🔿 2.1 ไม่มีภาระผูกพันแต่อย่างใด

 🔿 2.2 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

 🔿 2.3 หนี้สวัสดิการ

 🔿 2.4 อื่น ๆ ………………………………………………..

🞏 3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

 🔿 3.1 ไม่มีสิ่งของทางราชการที่อยู่ในความครอบครอง

 🔿 3.2 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.......................................................

 แบบ.......................................................

 รุ่นปี ค.ศ...............................................

 เลขทะเบียน............................................

 🔿 3.3 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.......................................................

 รุ่น..........................................................

 🔿 3.4 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.......................................................

 รุ่น..........................................................

* 3.5 กุญแจ
	+ ห้องทำงาน
	+ ตู้เอกสาร
	+ อื่น ๆ
* 3.6 อื่น ๆ .............................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ).................................................

 (.................................................)

 (ตำแหน่ง).............................................