

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

.....สังกัดกอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด

อุทัยธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ได้เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่.....เดือน

พ.ศ..... ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอ

ลาออกจากราชการเนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- 2 -

ความเห็นนายกองค้การบริหารสวนจังหวัดอุทัยธานี

- อนุญาตให้ยื่นหนังสือลาออกได้ โดยเสนอให้ ก.จ.จ.อุทัยธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ให้ยับยั้งการลาออกไว้ก่อน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มติ ก.จ.จ.อุทัยธานี ครั้งที่...../..... วันที่.....

- เห็นชอบให้นายก อบจ.อุทัยธานี ออกคำสั่งได้
- ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการ ก.จ.จ.อุทัยธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- 2.1 ไม่มีภาระผูกพันแต่อย่างใด
 - 2.2 หนังสือทราบดี
 - 2.3 หนังสือสวัสดิการ
 - 2.4 อื่น ๆ
3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- 3.1 ไม่มีสิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครอง
 - 3.2 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
 - 3.3 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.4 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.5 กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - 3.6 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....