

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ จ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร - บาท

๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ. - คน

๕.๒ ระดับผู้ดำเนินการ. - คน

๕.๓ ระดับผู้ช่วย. - คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - รายการ

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) - รายการ

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายชินทร์ ไชยะ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

๘.๒ ว่าที่ ร.ต. พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง ตำแหน่ง กรรมการ

๘.๓ นายสุรยุทธ รุทธะกาญจน์ ตำแหน่ง กรรมการ

๘.๔ นายเอกลักษณ์ สอาด ตำแหน่ง กรรมการ

๘.๕ นายณันพิพัฒน์ สกุลเลี้ยว ตำแหน่ง กรรมการ

๙. ที่มาของราคากลาง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๐ อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความใน มาตรา ๙๐ วรรคสอง กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่งและมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบัญชีอัตราค่าจ้างฯ บัญชี ๑ ดังนี้

ประเภทงานสถาปัตยกรรม รายการออกแบบ ขนาดโครงการตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท มีลักษณะซับซ้อนเป็นอาคารสำนักงาน อาคารสูง ให้ใช้อัตราไม่เกินร้อยละ ๕.๒๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง และได้กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกแบบในครั้งนี้อยู่ในอัตราร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

ดังนั้นค่าจ้างในการออกแบบ คือ $๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ \times ๔\% = ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐$ บาท

รายละเอียดแนบท้ายตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีแผนงานที่จะดำเนินงานก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ในบริเวณพื้นที่สนามกีฬาจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี บนพื้นที่ประมาณ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีที่มากขึ้น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีส่วนราชการในสังกัดจำนวน ๙ กอง และ รพ.สต. ในสังกัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ แห่ง ทำให้ปัจจุบันอาคารสำนักงานมีความคับแคบไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อาคารประกอบ และบริเวณโดยรอบ

๒.๒ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวก และความรวดเร็วให้กับประชาชนในการรับบริการสาธารณะจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

๓. สถานที่ก่อสร้าง

พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ อน.๔๔๕ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี พื้นที่ดำเนินการประมาณ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร

๔. ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ

๔.๑ ความต้องการทั่วไป

๑) ศึกษาข้อกำหนด และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการออกแบบ
๒) ศึกษาข้อดี และข้อเสียของพื้นที่ เพื่อรองรับอาคารสำนักงาน อาคารประกอบ และบริเวณโดยรอบ อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๒.๑) ด้ายกายภาพ

๒.๒) ด้านการใช้งาน

๒.๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๔) ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

/ ๓) สำรวจ ...

๓) สํารวจ และรังวัดเขตพื้นที่โครงการ เพื่อวางผังการใช้พื้นที่ (Master Plan) โดยจะต้องเก็บรายละเอียดต่าง ๆ ของพื้นที่ เช่น ค่าระดับ ดันไม้ยืนต้น สิ่งปลูกสร้างเดิม ทั้งในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นต้น

๔) ออกแบบ และวางผังอาคารสำนักงาน พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบต่าง ๆ (Master Plan) รวมทั้งการจัดภูมิทัศน์ (Landscape) ให้สอดคล้องและเพียงพอต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่โดยรอบ และงบประมาณในการก่อสร้าง ภายใต้กรอบในการออกแบบดังนี้

- (๑) การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (Space Planning)
- (๒) การแสดงเอกลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจังหวัดอุทัยธานี รวมถึงการแสดงความเป็นหน่วยงานราชการ
- (๓) การเลือกใช้วัสดุ และขนาดอาคาร ทั้งความสูง ความสูงแต่ละชั้น ความกว้าง ความยาว ของอาคารอย่างเหมาะสม
- (๔) การออกแบบที่สมดุล ครอบคลุม ในทุกด้านของสำนักงาน และอาคารที่มีประโยชน์การใช้งานที่หลากหลาย และยืดหยุ่น
- (๕) ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All)
- (๖) เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การสำรวจและวิเคราะห์ดิน

ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างของดิน รวมทั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกแบบ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีวิศวกรรับรองผลการสำรวจและวิเคราะห์ดังกล่าว

๔.๓ รูปลักษณะของอาคารสำนักงาน และอาคารประกอบ

ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องออกแบบทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย และสถานการณ์ฉุกเฉิน งานภูมิสถาปัตยกรรม ระบบสารสนเทศ ระบบสาธารณูปโภค และงานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงประโยชน์ในการใช้งาน ข้อกฎหมาย และข้อระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีวิศวกร และสถาปนิกรับรองการออกแบบตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รูปลักษณะของอาคารสำนักงานจะต้องมีความโดดเด่น สง่างาม ทันสมัย ง่ายต่อการบำรุงรักษา และเป็นอาคารประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสอดคล้องกับอาคารประกอบอื่น ๆ และพื้นที่โดยรอบ

พื้นที่โครงการอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ๑) พื้นที่อาคารส่วนสำนักงาน เช่น ห้องปฏิบัติงาน ฯลฯ
- ๒) พื้นที่อาคารส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม ห้องสมุด ห้องพยาบาล ลานอเนกประสงค์ พื้นที่สำหรับรองรับการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ
- ๓) พื้นที่ส่วนสนับสนุน และงานระบบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบพลังงานทดแทน ระบบปรับอากาศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ห้องแม่บ้าน ห้องเวรยาม ป้อมยาม (รปภ.) ฯลฯ
- ๔) พื้นที่เปิดโล่ง และพื้นที่สีเขียว

/ ๕) พื้นที่ ...

- ๕) พื้นที่จอดรถ รวมทั้งพื้นที่สำหรับการจัดการและควบคุมการจราจร
- ๖) พื้นที่อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย และเอกลักษณ์ขององค์กร เช่น เสาธง

ศาลพระภูมิ ฯลฯ

๔.๔ การออกแบบอาคารสำนักงาน

๑) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก และหรืออาคารโครงสร้างเหล็ก และหรืออาคารโครงสร้างคอนกรีตอัดแรง ขนาด ๕ ชั้น และชั้นดาดฟ้า ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร และต้องเพียงพอต่อการใช้งานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) รูปแบบอาคารจะต้องแสดงเอกลักษณ์ของอาคารที่โดดเด่น สง่างาม และทันสมัย สอดคล้องกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เน้นการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อาคารประหยัดพลังงาน) และคุ้มค่าต่อการลงทุน

๓) รูปแบบอาคารต้องดูแลรักษาง่ายและทั่วถึง ทั้งด้านของพื้นที่ใช้สอย และวัสดุตกแต่ง ทั้งภายในและภายนอก

๔) รูปแบบอาคารต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานการออกแบบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติวิศวกร พระราชบัญญัติสถาปนิก พระราชบัญญัติทางหลวง กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ตลอดจนกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) อาคารจะต้องมีการออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสายล่อฟ้า ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันไฟไหม้ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

๕.๑) ระบบไฟฟ้า อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
- ระบบไฟฟ้าทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง

ปลั๊กไฟ ฯลฯ

- ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lighting Protection System)
- ระบบไฟฟ้าลงดิน (System Grounding) ทั้งของระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

๕.๒) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- เครือข่ายภายในอาคารสำนักงาน และห้องประชุม
- ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Solution System)
- ระบบภาพและเสียง
- ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

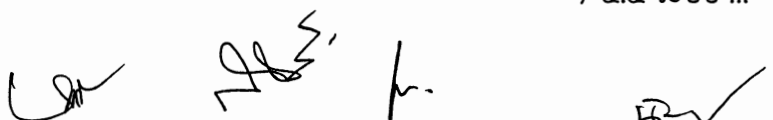
๕.๓) ระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ระบบน้ำใช้ ระบบปั้มน้ำ ถึงกักเก็บน้ำ (สามารถสำรองน้ำใช้ได้

อย่างน้อย ๒ วัน)

- ระบบระบายน้ำ
- ระบบระบายน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบจัดการขยะมูลฝอย

/ ๕.๔ ระบบ ...



๕.๔) ระบบป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ระบบตรวจจับควันไฟ (Fire Alarm System)
- ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ แผ่นดินไหว ฯลฯ
- ระบบเส้นทางฉุกเฉิน เช่น เส้นทางหนีไฟ เส้นทางฉุกเฉิน ฯลฯ

๕.๕) ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning) ได้แก่ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller System) และหรือระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

- ระบบระบายอากาศ ทั้งทางกลและธรรมชาติ

๕.๖) ระบบการเข้าถึง และเคลื่อนย้าย

- ระบบการจัดการและการควบคุมการจราจร
- ระบบลิฟต์ (Lift)

๖) อาคารจะต้องมีการออกแบบให้ทุกคนสามารถเข้าถึง และใช้งานได้โดยง่าย (Universal Design) มีป้ายสัญลักษณ์ ท้องน้ำ ทางเดิน ทางลาด พื้นต่างสัมผัสที่เหมาะสม และที่จอดรถที่เหมาะสม สามารถรองรับการใช้งานได้ทุกเพศ ทุกวัย และทุกสภาพร่างกาย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗) การออกแบบจะต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน และการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทน ทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ แสงธรรมชาติ และลมธรรมชาติ เป็นแหล่งพลังงานควบคู่กับแหล่งพลังงานของการไฟฟ้า

๘) การออกแบบห้องน้ำ และห้องอาบน้ำ จะต้องเหมาะสม และเพียงพอกับผู้ใช้งานทุกเพศ ทุกวัย และทุกสภาพร่างกาย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙) อาคารสำนักงานต้องมีการจัดแบ่งพื้นที่ตามภารกิจ และหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งความจำเป็นของพื้นที่ใช้สอย และการเข้าถึงของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เช่น พื้นที่จอดรถ สำนักงาน ส่วนต้อนรับ ห้องประชุม พื้นที่จัดเก็บเอกสาร พื้นที่บริการสาธารณะ พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่สีเขียว พื้นที่แสดงเอกลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และพื้นที่ผู้บริหาร หรือพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ตามความจำเป็นพื้นฐาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความยืดหยุ่นในการใช้พื้นที่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร วิธีการทำงาน และเทคโนโลยีในอนาคต

๑๐) ความต้องการเบื้องต้นในการใช้งาน

อาคารสำนักงานขนาด ๕ ชั้น และชั้นดาดฟ้า ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง โดยแบ่งพื้นที่การใช้งานตามภารกิจหน้าที่ และจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งความสะดวกในการติดต่อราชการ โดยจะต้องประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๑๐.๑) ส่วนต้อนรับ และพื้นที่อเนกประสงค์ ประกอบด้วยส่วนปรับอากาศ และพื้นที่โล่งตามความเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ส่วนสำนักงาน และหรือห้องปฏิบัติงาน
- พื้นที่ส่วนอเนกประสงค์ ที่สามารถรองรับผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่า

๑๐๐ คน

- พื้นที่ส่วนแสดงเอกลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจังหวัดอุทัยธานี รวมทั้งแสดงการเป็นหน่วยงานราชการ

- พื้นที่เปิดโล่ง พื้นที่ออกกำลังกาย และพื้นที่สีเขียว

/ - ห้องน้ำ ...

- ห้องน้ำ
- ๑๐.๒) พื้นที่ฝ่ายบริหาร ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
 - ห้องปฏิบัติงานนายกฯ พร้อมห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานรองนายกฯ จำนวน ๒ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานที่ปรึกษา และเลขานุการฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คนจำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานปลัดฯ พร้อมห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานรองปลัดฯ จำนวน ๒ ห้อง
- ส่วนสำนักงาน และหรือส่วนต้อนรับ
- ห้องประชุม ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องน้ำ
- ๑๐.๔) พื้นที่ฝ่ายนิติบัญญัติ ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
 - ห้องปฏิบัติงานประธานสภา พร้อมห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานรองประธานสภา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
 - ส่วนสำนักงาน และหรือส่วนต้อนรับ
 - ห้องน้ำ
- ๑๐.๕) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ฝ่ายนิติบัญญัติ) ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
 - ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ๑๐.๖) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนทั่วไป) ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
 - ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๙ คน
- ๑๐.๗) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
 - ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน
- ๑๐.๘) กองคลัง ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
 - ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ คน

/ ๑๐.๙) กองช่าง ...



๑๐.๙) กองช่าง ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อย
ต้องประกอบไปด้วย

- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๖ คน

๑๐.๑๐) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องมีเพียงพอและเหมาะสม
ต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน

๑๐.๑๑) กองพัสดุและทรัพย์สิน (ง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนทั่วไป)
ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน

๑๐.๑๒) กองสาธารณสุขุ ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน

๑๐.๑๓) กองการเจ้าหน้าที่ ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน

๑๐.๑๔) หน่วยตรวจสอบภายใน ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๐.๑๕) ห้องประชุม ให้กระจายตามชั้นต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่
และการใช้งาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ห้องประชุมแบบบอร์ดรูม (Boardroom Style) พร้อมระบบ
ที่เกี่ยวข้อง ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

- ห้องประชุมแบบบอร์ดรูม (Boardroom Style) พร้อมระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video
Conference) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

- ห้องประชุมแบบบอร์ดรูม (Boardroom Style) พร้อมระบบ
ที่เกี่ยวข้อง ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

- ห้องประชุมแบบเธียเตอร์ (Theater Style) พร้อมระบบที่เกี่ยวข้อง
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

- ห้องประชุมแบบเธียเตอร์ (Theater Style) และเวที พร้อมระบบ
ที่เกี่ยวข้อง ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

/ ๑๐.๑๖) ห้องน้ำ ...

- ๑๐.๑๖) ห้องน้ำและห้องอาบน้ำ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ห้องน้ำ แยกชาย/หญิง และผู้พิการ โดยจะต้องมีทุกชั้น และมีจำนวนที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ห้องอาบน้ำ แยกชาย/หญิง และให้กระจายอยู่บนชั้นต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ และการใช้งาน รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๑๗) ห้องเก็บเอกสาร โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ต้องมีพื้นที่ และจำนวนที่เหมาะสมต่อการจัดเก็บเอกสาร
 - ต้องกระจายบนชั้นต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่และการใช้งาน
- ๑๐.๑๘) บันได ทางเดินเชื่อม และลิฟต์ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ลิฟต์โดยสารขนาด ๖ คนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยจะต้องเปิดทุกชั้นตั้งแต่ชั้น ๑ ถึงชั้นตาดฟ้า และสามารถควบคุมให้เปิดเฉพาะบางชั้นได้
 - จุดติดตั้งลิฟต์ต้องครอบคลุมทั่วถึง และเข้าถึงง่าย
 - บันได ทางเดินเชื่อม บันไดฉุกเฉิน
 - เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๑๙) งานสนับสนุนอื่น ๆ
- ห้องพยาบาล ห้องพักเวรยาม และห้องแม่บ้าน ตามความเหมาะสมของพื้นที่ และการใช้งาน
 - พื้นที่สำหรับติดตั้งและควบคุมงานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบสื่อสาร ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ฯลฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ เข้าถึงง่าย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การออกแบบที่จอดรถ

- ๑) เป็นที่จอดรถคอนกรีตเสริมเหล็ก และหรือโครงสร้างเหล็ก และหรือโครงสร้างคอนกรีตอัดแรง มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอต่อการใช้งานหรือตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) รูปแบบจะต้องมีความเชื่อมโยงกับอาคารสำนักงาน สอดคล้องกับภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมโดยรอบอาคาร เน้นการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคุ้มค่าต่อการลงทุน
- ๓) รูปแบบต้องดูแลรักษาง่าย และทั่วถึง ทั้งในด้านของพื้นที่ใช้สอยและวัสดุตกแต่ง ทั้งภายในและภายนอก
- ๔) รูปแบบต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานการออกแบบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติวิศวกร พระราชบัญญัติสถาปนิก พระราชบัญญัติทางหลวง ตลอดจนกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ที่จอดรถจะต้องมีการออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสายล่อฟ้า ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันไฟไหม้ รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ ๔.๖ การออกแบบ ...

๔.๖ การออกแบบพื้นที่โดยรอบ และส่วนงานอื่น ๆ ประกอบด้วย

- ๑) พื้นที่โดยรอบโครงการให้มีการจัดภูมิทัศน์ (Landscape) ที่ร่มรื่น สวยงาม สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ และพื้นที่โดยรอบ
- ๒) ถนน และลานจอดรถ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานสุขาภิบาลภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ระบบป้องกันอัคคีภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ระบบกระจายเสียงภายในและภายนอกอาคาร ตามความเหมาะสม
- ๗) งานอื่น ๆ และงานครุภัณฑ์ประกอบอาคารอื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๗ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง และแบบจำลอง ๓ มิติ

๑) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities หรือ BOQ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรฐานทางวิชาชีพ โดยมียังเงินงบประมาณค่าก่อสร้างประมาณ ๘๐ ล้านบาท โดยแยกรายละเอียดการคำนวณตามประเภทของสิ่งปลูกสร้าง ปริมาณวัสดุ และราคาเป็นแต่ละหมวดงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (๑) หมวดงานรื้อถอน และเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง
- (๒) หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- (๓) หมวดงานสถาปัตยกรรม
- (๔) หมวดงานวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร
- (๕) หมวดงานวิศวกรรมสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย
- (๖) หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- (๗) หมวดงานวิศวกรรมเครื่องกล
- (๘) หมวดงานสาธารณูปโภค
- (๙) หมวดงานครุภัณฑ์
- (๑๐) หมวดงานผังบริเวณ ภูมิทัศน์ (Landscape) และงานก่อสร้างประกอบ
- (๑๑) หมวดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องทำแบบจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะภายนอก และภายในของอาคาร และบริเวณโดยรอบ อย่างน้อย ๖ มุมมอง และครอบคลุมพื้นที่อย่างเพียงพอ

๕. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ

๕.๑ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ประกอบอาชีพให้บริการออกแบบ ตกแต่ง หรือเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม กรณีเป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

๕.๒ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องมีผลงานการออกแบบประเภทเดียวกันกับงานที่กำหนดหรืออาคารที่พักอาศัย หรืออาคารสาธารณะ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเชื่อถือ

/ ๕.๓ ผู้ให้บริการ ...

๕.๓ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องมีสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพตามลักษณะและขนาดของอาคาร และมาตรฐานแห่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมพระราชบัญญัติวิศวกร พระราชบัญญัติสถาปนิก พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และอาคารสาธารณะ หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) สถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา
- (๒) วิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา
- (๓) วิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา
- (๔) วิศวกร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา
- (๕) วิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา
- (๖) ภูมิสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา
- (๗) สถาปนิกหรือวิศวกรสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องนำเสนอแนวคิดของการออกแบบและแบบร่างเบื้องต้นของงานจ้างให้คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างฯ พิจารณาในวันและเวลาที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลานำเสนองานไม่เกิน ๓๐ นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม) โดยอย่างน้อยต้องจัดทำรูปแบบการนำเสนอที่ประกอบไปด้วย

- (๑) แนวคิดของการออกแบบ
- (๒) แบบร่างเบื้องต้นในการใช้พื้นที่ และอาคารอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์
- (๓) แบบจำลอง ๓ มิติ (ร่างเบื้องต้น) อย่างน้อย ๒ มุมมอง
- (๔) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๖. วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ

๘๐,๐๐๐,๐๐๐ .- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

๗. วงเงินค่าจ้างออกแบบ

๗.๑) ๓,๒๐๐,๐๐๐ .- บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ๕

๗.๒) ค่าปรับร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างออกแบบ

๘. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. วิธีที่จะจ้างออกแบบและเหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีนั้น

๙.๑) วิธีที่จะจ้างออกแบบ

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/ ๙.๒) เหตุผล ...



๙.๒) เหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- ๑) มาตรา ๗๙ (๒) และมาตรา ๘๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เรียงลำดับผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๐.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

- ๑) หลักการและแนวคิดในการออกแบบที่โดดเด่น สง่างาม และทันสมัย เป็นเอกลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี และการเป็นหน่วยงานราชการ รวมทั้งการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสม คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- ๒) การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานธรรมชาติ และพลังงานทดแทน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๓) ดูแลรักษาง่าย ประโยชน์การใช้งานที่หลากหลาย และยืดหยุ่นในการใช้งาน สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑๐.๒ หลักการออกแบบสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และสิ่งแวดล้อม
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- ๑) เหมาะสม และสอดคล้องกับพื้นที่โดยรอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๒) สะดวกต่อการเข้าถึง และการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑๐.๓ หลักการออกแบบตรงตามวัตถุประสงค์และการใช้งาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- ๑) พื้นที่ใช้สอยเป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๒) อำนวยความสะดวกให้กับทุกเพศ ทุกวัย และทุกสภาพร่างกาย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

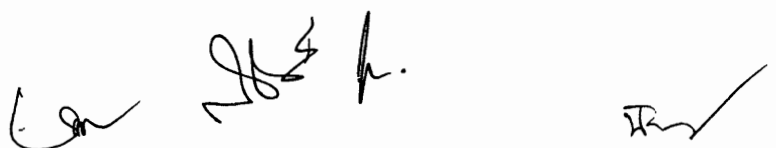
๑๐.๔ แผนปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ๑) แผนปฏิบัติงานออกแบบ คะแนนเต็ม ๓ คะแนน
- ๒) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน คะแนนเต็ม ๒ คะแนน

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ ในแต่ละหัวข้อแบ่งการให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีมาก	สัดส่วนที่ได้รับ	๑๐๐ %
ดี	สัดส่วนที่ได้รับ	๘๐ %

/ ปานกลาง ...



ปานกลาง	สัดส่วนที่ได้รับ	๖๐ %
พอใช้	สัดส่วนที่ได้รับ	๔๐ %
ไม่ชัดเจน	สัดส่วนที่ได้รับ	๒๐ %

๑๐.๕) ด้านประสบการณ์และผลงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ผลงานการออกแบบที่มีงบประมาณในการก่อสร้าง

ตั้งแต่ ๘๐ ล้านบาทขึ้นไป	ได้	๒๐ คะแนน
ตั้งแต่ ๖๐ - ๘๐ ล้านบาท	ได้	๑๘ คะแนน
ตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาท - ๕๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท	ได้	๑๖ คะแนน
ตั้งแต่ ๒๐ ล้านบาท - ๓๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท	ได้	๑๔ คะแนน
ตั้งแต่ ๑,๒๘๐,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท	ได้	๑๒ คะแนน

๑๑. อื่น

๑) ลิขสิทธิ์ในการออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี แต่เพียงผู้เดียว ห้ามนำไปคัดลอกหรืออื่นใด ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

๒) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องให้คำแนะนำ และอื่นใดในขั้นตอนของการก่อสร้าง การจัดทำราคากลาง และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องแก้ไขข้อขัดแย้ง และหรือให้คำแนะนำแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี หรือตัวแทนในการควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ออกแบบรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๔) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ โดยมีผู้ออกแบบรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๕) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องแก้ไขแบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง หรืออื่นใด จำนวนไม่เกิน ๓ ครั้งต่อวงงาน ยกเว้นการแก้ไขที่เกิดจากความไม่สมบูรณ์ของงานจ้าง โดยการแก้ไขจะต้องไม่กระทบกับงานที่ได้ตรวจรับไปก่อนหน้านี้ ยกเว้นเป็นความต้องการของทั้งสองฝ่าย หรือขัดต่อระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

แบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) แบบสำรวจพื้นที่ก่อสร้างโครงการ
- ๒) แนวคิดหลักในการออกแบบ (Conceptual Design)
- ๓) แบบร่างผังบริเวณ (Lay Out) ตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) แบบร่างโดยรวมแสดงการจัดการพื้นที่ โดยต้องแสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่

และประโยชน์ใช้สอยของอาคาร (Master Plan)

/ ๕) ภาพจำลอง ...

๕) ภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะภายในและภายนอกของอาคาร อย่างน้อย ๓ มุมมอง

๖) รายงานผลการทดสอบการรับน้ำหนักของดินจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีวิศวกรรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

โดยจัดส่งเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๑) แบบงานสถาปัตยกรรมอาคารสำนักงาน ประกอบด้วยแปลนพื้น (Floor Plan) แสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ และประโยชน์ใช้สอย แบบรูปด้านอาคารสำนักงานอย่างน้อย ๔ ด้าน และแบบรูปตัดอาคารสำนักงานอย่างน้อย ๒ ด้าน

๒) แบบงานวิศวกรรมอาคารสำนักงาน ประกอบด้วยแบบแปลนพื้น (Floor Plan) ของงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า งานระบบวิศวกรรมเครื่องกล และงานระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๑) รายละเอียดและวิธีการคำนวณปริมาณวัสดุในแต่ละหมวดงาน

๒) แบบรายละเอียดงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมเครื่องกล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) แบบสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง

๒) แบบผังบริเวณ (Lay Out) ตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง

๓) แบบโดยรวมแสดงการจัดการพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ และประโยชน์ใช้สอย (Master Plan)

๔) ภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะภายในและภายนอกของอาคาร อย่างน้อย

๖ มุมมอง

๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities หรือ BOQ) โดยแยกเป็น ปร. ๑ - ปร. ๖ (ตามความจำเป็น) พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ประมาณราคา (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด โดยจะต้องมีรายการแสดงรายการคำนวณปริมาณวัสดุ และราคา (อ้างอิงจังหวัดอุทัยธานี) ประกอบด้วย

๖) แบบรูปรายการ (ขนาด A๑) และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ออกแบบ (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

๗) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) (กรณีแยกส่วนจากแบบรูปรายการให้มีขนาด A๔) พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ออกแบบ (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) โดยจำแนกเป็นอย่างน้อย ดังนี้

/ (๑) หมวดทั่วไป ...

- (๑) หมวดทั่วไป
 - (๒) หมวดสถาปัตยกรรม
 - (๓) หมวดวิศวกรรมโครงสร้าง
 - (๔) หมวดวิศวกรรมไฟฟ้า
 - (๕) หมวดวิศวกรรมสุขาภิบาล
 - (๖) หมวดวิศวกรรมเครื่องกล
 - (๗) หมวดงานภูมิทัศน์และสาธารณูปโภค
 - (๘) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘) สำเนาแบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (ขนาดเท่าตัวจริง)

จำนวน ๑๐ ชุด

๙) สำเนาแบบรูปรายการ ขนาด A๓ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (กรณีแยกส่วนจากแบบรูปรายการให้มีขนาด A๔) จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐) สำเนาพร้อมลงนามรับรองใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด

๑๑) รายการคำนวณการออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสุขาภิบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อผู้ออกแบบตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๒) รายงานผลการทดสอบการรับน้ำหนักของดินจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีวิศวกรรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๑๓) รายละเอียดวงงานก่อสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๔) แผนการดำเนินการก่อสร้างที่แสดงสายงานวิกฤต (Critical Paths) ที่แสดงค่างาน ค่าเงิน และระยะเวลาในการก่อสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อผู้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๕) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลไฟล์ดิจิทัล (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด มีรายละเอียดข้อมูลในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลทั้งในรูปแบบของไฟล์ต้นฉบับ (Native File) และไฟล์ PDF ดังนี้

(๑) แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง ที่มีการลงนามของผู้ออกแบบ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) แบบรูปรายการ และหรือรายการประกอบแบบก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ AutoCAD หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๓) ภาพจำลอง ๓ มิติ ในรูปแบบของไฟล์รูปภาพ ไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ SketUp หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ไฟล์ข้อมูลการประมาณราคา (BOQ) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๕) รายละเอียดวงงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

/ (๖) แผนการ ...





(๖) แผนการดำเนินการก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

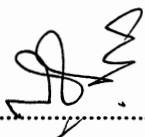
(๗) รายการคำนวณปริมาณวัสดุ ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน


(๘) รายงานการสืบราคา รูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ

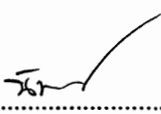
คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายชรินทร์ ไชยะ)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  กรรมการ
(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสุรยุทธ รุทธระกาญจน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเอกลักษณ์ สอาด)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนันพิพัฒน์ สกกุลเสี้ยว)

เอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕

การจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี” มีความประสงค์จะจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ในบริเวณพื้นที่สนามกีฬาจังหวัดอุทัยธานี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี บนพื้นที่ประมาณ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ
- ๑.๒ แบบใบเสนอจ้างออกแบบ
- ๑.๓ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นเสนอจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๒.๙ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเชื่อถือ

๒.๑๒ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก และการยื่นข้อเสนอมอบให้เสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างออกแบบ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอมอบได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอมอบให้หน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอมอบ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างออกแบบของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอมอบได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๓ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีผลงานออกแบบประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างออกแบบกับงานที่กำหนด หรืออาคารที่พักอาศัย หรืออาคารสาธารณะ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้าน สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติไว้ให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเชื่อถือได้ และเป็นสัญญาเดียว อย่างน้อยหนึ่งผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะต้องยื่นของข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และเอกสารตามข้อ ๓.๒ รวมไว้ในซองเสนอ ที่ผนึกซองไว้เรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างออกแบบพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ
 - (๔.๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ
 - (๔.๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ

(๔.๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ

(๔.๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา
วิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ

(๔.๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาภูมิ
สถาปัตยกรรม

(๔.๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง
ออกแบบนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ให้บริการจ้าง
ออกแบบให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๔.๒ ในการยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วัน
ยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้และ
จะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้

๔.๓ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน
๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องตรวจดูร่างสัญญาออกแบบ และ
ควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อน
ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

๔.๕ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกของข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง
“ประธานคณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก” และส่งถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยระบุไว้ที่หน้า
ซองว่า “ซองข้อเสนอตามเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕”
ยื่นต่อ คณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) แนวคิดของการ
ออกแบบก่อสร้างและแบบร่างเบื้องต้นของงานจ้างให้คณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก โดยใช้เวลา
นำเสนอานไม่เกิน ๓๐ นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ) ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดย
เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกองค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุทัยธานี

เริ่มบรรยายการนำเสนอ (Presentation) ในเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารด้านเทคนิคตามรายละเอียดข้อกำหนด
ขอบเขตงาน (TOR)

๔.๖ คณะกรรมการจ้างฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบแต่
ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบ รายใดเป็นผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างออกแบบดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะพิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความ ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

๔.๗ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ
- (๒) หลักการออกแบบสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และสิ่งแวดล้อม
- (๓) หลักการออกแบบตรงตามวัตถุประสงค์และการใช้งาน
- (๔) แผนปฏิบัติงาน
- (๕) ด้านประสบการณ์และผลงาน

หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบ มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ ให้บริการจ้างออกแบบอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้ คະแนนดังนี้

- (๑) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ ๖๐ คะแนน
- (๒) หลักการออกแบบสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และสิ่งแวดล้อม ๑๐ คะแนน
- (๓) หลักการออกแบบตรงตามวัตถุประสงค์และการใช้งาน ๑๐ คะแนน
- (๔) แผนปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
- (๕) ด้านประสบการณ์และผลงาน ๑๕ คะแนน

รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ ถูกต้องตามข้อ ๕.๑ และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และ จัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ ยอมเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนคุณภาพรวมสูงสุดเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

๕.๓ หากผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี กำหนดไว้ในเอกสารจ้างการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างออกแบบโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก มีหนังสือเชิญชวน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบในใบเสนองานจ้างออกแบบ

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น

๕.๕ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือในการทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน คณะกรรมการฯหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือการเสนออื่นใดที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๑) แบบสำรวจพื้นที่ก่อสร้างโครงการ

๒) แนวคิดหลักในการออกแบบ (Conceptual Design)

๓) แบบร่างผังบริเวณ (Lay Out) ตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง

๔) แบบร่างโดยรวมแสดงการจัดการพื้นที่ โดยต้องแสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่และประโยชน์ใช้สอยของอาคาร (Master Plan)

๕) ภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณ์ภายในและภายนอกของอาคาร อย่างน้อย ๓ มุมมอง

๖) รายงานผลการทดสอบการรับน้ำหนักของดินจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีวิศวกรรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

โดยจัดส่งเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๑) แบบงานสถาปัตยกรรมอาคารสำนักงาน ประกอบด้วยแปลนพื้น (Floor Plan) แสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ และประโยชน์ใช้สอย แบบรูปด้านอาคารสำนักงานอย่างน้อย ๔ ด้าน และแบบรูปตัดอาคารสำนักงานอย่างน้อย ๒ ด้าน

๒) แบบงานวิศวกรรมอาคารสำนักงาน ประกอบด้วยแบบแปลนพื้น (Floor Plan) ของงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า งานระบบวิศวกรรมเครื่องกล และงานระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้
๑) รายละเอียดและวิธีการคำนวณปริมาณวัสดุในแต่ละหมวดงาน

๒) แบบรายละเอียดงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบ
วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมเครื่องกล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้
ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) แบบสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง

๒) แบบผังบริเวณ (Lay Out) ตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง

๓) แบบโดยรวมแสดงการจัดการพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ และ
ประโยชน์ใช้สอย (Master Plan)

๔) ภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะภายในและภายนอกของอาคาร อย่างน้อย ๖ มุมมอง

๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities หรือ BOQ) โดยแยกเป็น
ปร. ๑ - ปร. ๖ (ตามความจำเป็น) พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ประมาณราคา (ไม่ให้ใช้
ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด โดยจะต้องมีรายการแสดงรายการคำนวณ
ปริมาณวัสดุ และราคา (อ้างอิงจังหวัดอุทัยธานี) ประกอบด้วย

๖) แบบรูปรายการ (ขนาด A๑) และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลง
ลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ออกแบบ (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

๗) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) (กรณีแยกส่วนจากแบบรูป
รายการให้มีขนาด A๔) พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ออกแบบ (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)
โดยจำแนกเป็นอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หมวดทั่วไป

(๒) หมวดสถาปัตยกรรม

(๓) หมวดวิศวกรรมโครงสร้าง

(๔) หมวดวิศวกรรมไฟฟ้า

(๕) หมวดวิศวกรรมสุขาภิบาล

(๖) หมวดวิศวกรรมเครื่องกล

(๗) หมวดงานภูมิทัศน์และสาธารณูปโภค

(๘) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) สำเนาแบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (ขนาดเท่าตัวจริง) จำนวน ๑๐ ชุด

๙) สำเนาแบบรูปรายการ ขนาด A๓ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (กรณีแยก
ส่วนจากแบบรูปรายการให้มีขนาด A๔) จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐) สำเนาพร้อมลงนามรับรองใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ และ
ผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด

๑๑) รายการคำนวณการออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม
สุขาภิบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อผู้ออกแบบตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๒) รายงานผลการทดสอบการรับน้ำหนักของดินจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีวิศวกรรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๑๓) รายละเอียดวงงานก่อสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๔) แผนการดำเนินการก่อสร้างที่แสดงสายงานวิกฤต (Critical Paths) ที่แสดงค่า งาน ค่าเงิน และระยะเวลาในการก่อสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อผู้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๕) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลไฟล์ดิจิทัล (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด มีรายละเอียดข้อมูลในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลทั้งในรูปแบบของไฟล์ต้นฉบับ (Native File) และไฟล์ PDF ดังนี้

(๑) แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง ที่มีการลงนามของผู้ออกแบบ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) แบบรูปรายการ และหรือรายการประกอบแบบก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ AutoCAD หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๓) ภาพจำลอง ๓ มิติ ในรูปแบบของไฟล์รูปภาพ ไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ SketUp หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ไฟล์ข้อมูลการประมาณราคา (BOQ) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๕) รายละเอียดวงงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๖) แผนการดำเนินการก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๗) รายการคำนวณปริมาณวัสดุ ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๘) รายงานการสืบราคา รูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ

๗. การทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. หลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างออกแบบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานียึดไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณี que ผู้ให้บริการจ้างออกแบบทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเสียค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓. เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ราคากลางของงานจ้างออกแบบฯ ในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ราคางบประมาณของงานจ้างออกแบบฯ ในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐.- บาท

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกนี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการจ้างออกแบบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียกวงเงินค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จะใช้ในการจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกจากการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี



(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีแผนงานที่จะดำเนินงานก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ในบริเวณพื้นที่สนามกีฬาจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี บนพื้นที่ประมาณ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีที่มากขึ้น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีส่วนราชการในสังกัดจำนวน ๙ กอง และ รพ.สต. ในสังกัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ แห่ง ทำให้ปัจจุบันอาคารสำนักงานมีความคับแคบไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้แบบรูปปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อาคารประกอบ และบริเวณโดยรอบ

๒.๒ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวก และความรวดเร็วให้กับประชาชนในการรับบริการสาธารณะจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

๓. สถานที่ก่อสร้าง

พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ อน.๔๔๕ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี พื้นที่ดำเนินการประมาณ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร

๔. ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ

๔.๑ ความต้องการทั่วไป

- ๑) ศึกษาข้อกำหนด และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการออกแบบ
- ๒) ศึกษาข้อดี และข้อเสียของพื้นที่ เพื่อรองรับอาคารสำนักงาน อาคารประกอบ และบริเวณโดยรอบ อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๒.๑) ด้ายกายภาพ

๒.๒) ด้านการใช้งาน

๒.๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๔) ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

/ ๓) สำรอง ...

๓) สำรวจ และรังวัดเขตพื้นที่โครงการ เพื่อวางแผนการใช้พื้นที่ (Master Plan) โดยจะต้องเก็บรายละเอียดต่าง ๆ ของพื้นที่ เช่น ค่าระดับ ดินไม้ยืนต้น สิ่งปลูกสร้างเดิม ทั้งในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นต้น

๔) ออกแบบ และวางแผนอาคารสำนักงาน พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบต่าง ๆ (Master Plan) รวมทั้งการจัดภูมิทัศน์ (Landscape) ให้สอดคล้องและเพียงพอต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่โดยรอบ และงบประมาณในการก่อสร้าง ภายใต้กรอบในการออกแบบดังนี้

(๑) การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (Space Planning)

(๒) การแสดงเอกลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจังหวัดอุทัยธานี รวมถึงการแสดงความเป็นหน่วยงานราชการ

(๓) การเลือกใช้วัสดุ และขนาดอาคาร ทั้งความสูง ความสูงแต่ละชั้น ความกว้าง ความยาว ของอาคารอย่างเหมาะสม

(๔) การออกแบบที่สมดุล ครอบคลุม ในทุกด้านของสำนักงาน และอาคารที่มีประโยชน์การใช้งานที่หลากหลาย และยืดหยุ่น

(๕) ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All)

(๖) เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การสำรวจและวิเคราะห์ดิน

ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างของดิน รวมทั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกแบบ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีวิศวกรรับรองผลการสำรวจและวิเคราะห์ดังกล่าว

๔.๓ รูปลักษณะของอาคารสำนักงาน และอาคารประกอบ

ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องออกแบบทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย และสถานการณ์ฉุกเฉิน งานภูมิสถาปัตยกรรม ระบบสารสนเทศ ระบบสาธารณูปโภค และงานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงประโยชน์ในการใช้งาน ข้อกฎหมาย และข้อระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีวิศวกร และสถาปนิกรับรองการออกแบบตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รูปลักษณะของอาคารสำนักงานจะต้องมีความโดดเด่น สง่างาม ทันสมัย ง่ายต่อการบำรุงรักษา และเป็นอาคารประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสอดคล้องกับอาคารประกอบอื่น ๆ และพื้นที่โดยรอบ

พื้นที่โครงการอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

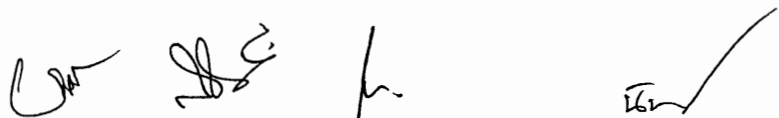
๑) พื้นที่อาคารส่วนสำนักงาน เช่น ห้องปฏิบัติงาน ฯลฯ

๒) พื้นที่อาคารส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม ห้องสมุด ห้องพยาบาล ลานอเนกประสงค์ พื้นที่สำหรับรองรับการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ

๓) พื้นที่ส่วนสนับสนุน และงานระบบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบพลังงานทดแทน ระบบปรับอากาศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ห้องแม่บ้าน ห้องเวรยาม ป้อมยาม (รปภ.) ฯลฯ

๔) พื้นที่เปิดโล่ง และพื้นที่สีเขียว

/ ๕) พื้นที่ ...



- ๕) พื้นที่จอดรถ รวมทั้งพื้นที่สำหรับการจัดการและควบคุมการจราจร
- ๖) พื้นที่อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย และเอกลักษณ์ขององค์กร เช่น เสาธง

ศาลพระภูมิ ฯลฯ

๔.๔ การออกแบบอาคารสำนักงาน

๑) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก และหรืออาคารโครงสร้างเหล็ก และหรืออาคารโครงสร้างคอนกรีตอัดแรง ขนาด ๕ ชั้น และชั้นดาดฟ้า ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร และต้องเพียงพอต่อการใช้งานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) รูปแบบอาคารจะต้องแสดงเอกลักษณ์ของอาคารที่โดดเด่น สง่างาม และทันสมัย สอดคล้องกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เน้นการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อาคารประหยัดพลังงาน) และคุ้มค่าต่อการลงทุน

๓) รูปแบบอาคารต้องดูแลรักษาง่ายและทั่วถึง ทั้งด้านของพื้นที่ใช้สอย และวัสดุตกแต่งทั้งภายในและภายนอก

๔) รูปแบบอาคารต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานการออกแบบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติวิศวกร พระราชบัญญัติสถาปนิก พระราชบัญญัติทางหลวง กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ตลอดจนกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) อาคารจะต้องมีการออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสายล่อฟ้า ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันไฟไหม้ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

๕.๑) ระบบไฟฟ้า อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
- ระบบไฟฟ้าทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง

ปลั๊กไฟ ฯลฯ

- ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lighting Protection System)
- ระบบไฟฟ้าลงดิน (System Grounding) ทั้งของระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

๕.๒) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- เครือข่ายภายในอาคารสำนักงาน และห้องประชุม
- ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Solution System)
- ระบบภาพและเสียง
- ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

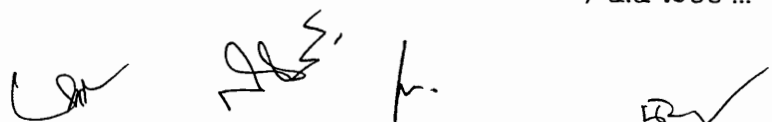
๕.๓) ระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ระบบน้ำใช้ ระบบปั้มน้ำ ถังกักเก็บน้ำ (สามารถสำรองน้ำใช้ได้

อย่างน้อย ๒ วัน)

- ระบบระบายน้ำ
- ระบบระบายน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบจัดการขยะมูลฝอย

/ ๕.๔ ระบบ ...



๕.๔) ระบบป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ระบบตรวจจับควันไฟ (Fire Alarm System)
- ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ แผ่นดินไหว ฯลฯ
- ระบบเส้นทางฉุกเฉิน เช่น เส้นทางหนีไฟ เส้นทางฉุกเฉิน ฯลฯ

๕.๕) ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning) ได้แก่ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller System) และหรือระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)
- ระบบระบายอากาศ ทั้งทางกลและธรรมชาติ

๕.๖) ระบบการเข้าถึง และเคลื่อนย้าย

- ระบบการจัดการและการควบคุมการจราจร
- ระบบลิฟต์ (Lift)

๖) อาคารจะต้องมีการออกแบบให้ทุกคนสามารถเข้าถึง และใช้งานได้โดยง่าย (Universal Design) มีป้ายสัญลักษณ์ ห้องน้ำ ทางเดิน ทางลาด พื้นต่างสัมผัสที่เหมาะสม และที่จอดรถที่เหมาะสม สามารถรองรับการใช้งานได้ทุกเพศ ทุกวัย และทุกสภาพร่างกาย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗) การออกแบบจะต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน และการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทน ทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ แสงธรรมชาติ และลมธรรมชาติ เป็นแหล่งพลังงานควบคู่กับแหล่งพลังงานของการไฟฟ้า

๘) การออกแบบห้องน้ำ และห้องอาบน้ำ จะต้องเหมาะสม และเพียงพอกับผู้ใช้งานทุกเพศ ทุกวัย และทุกสภาพร่างกาย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙) อาคารสำนักงานต้องมีการจัดแบ่งพื้นที่ตามภารกิจ และหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งความจำเป็นของพื้นที่ใช้สอย และการเข้าถึงของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เช่น พื้นที่จอดรถ สำนักงาน ส่วนต้อนรับ ห้องประชุม พื้นที่จัดเก็บเอกสาร พื้นที่บริการสาธารณะ พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่สีเขียว พื้นที่แสดงเอกลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และพื้นที่ผู้บริหาร หรือพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ตามความจำเป็นพื้นฐาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความยืดหยุ่นในการใช้พื้นที่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การบริหารงาน และเทคโนโลยีในอนาคต

๑๐) ความต้องการเบื้องต้นในการใช้งาน

อาคารสำนักงานขนาด ๕ ชั้น และชั้นดาดฟ้า ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง โดยแบ่งพื้นที่การใช้งานตามภารกิจหน้าที่ และจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งความสะดวกในการติดต่อราชการ โดยจะต้องประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

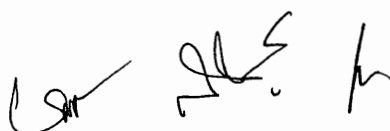
๑๐.๑) ส่วนต้อนรับ และพื้นที่อเนกประสงค์ ประกอบด้วยส่วนปรับอากาศ และพื้นที่โล่งตามความเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ส่วนสำนักงาน และหรือห้องปฏิบัติงาน
- พื้นที่ส่วนอเนกประสงค์ ที่สามารถรองรับผู้รับบริการได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- พื้นที่ส่วนแสดงเอกลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจังหวัดอุทัยธานี รวมทั้งแสดงการเป็นหน่วยงานราชการ
- พื้นที่เปิดโล่ง พื้นที่ออกกำลังกาย และพื้นที่สีเขียว

/ - ห้องน้ำ ...

- ๑๐.๒) พื้นที่ฝ่ายบริหาร ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ห้องน้ำ
 - ห้องปฏิบัติงานนายกฯ พร้อมห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานรองนายกฯ จำนวน ๒ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานที่ปรึกษาฯ และเลขานุการฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๐.๓) พื้นที่ฝ่ายนิติบัญญัติ ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ห้องปฏิบัติงานปลัดฯ พร้อมห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานรองปลัดฯ จำนวน ๒ ห้อง
 - ส่วนสำนักงาน และหรือส่วนต้อนรับ
 - ห้องประชุม ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องน้ำ
- ๑๐.๔) พื้นที่ฝ่ายนิติบัญญัติ ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ห้องปฏิบัติงานประธานสภา พร้อมห้องน้ำ จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานรองประธานสภา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
 - ส่วนสำนักงาน และหรือส่วนต้อนรับ
 - ห้องน้ำ
- ๑๐.๕) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ฝ่ายนิติบัญญัติ) ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ๑๐.๖) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนทั่วไป) ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๙ คน
- ๑๐.๗) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน
- ๑๐.๘) กองคลัง ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย
- ห้องผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ คน

/ ๑๐.๙) กองช่าง ...



๔.๖ การออกแบบพื้นที่โดยรอบ และส่วนงานอื่น ๆ ประกอบด้วย

- ๑) พื้นที่โดยรอบโครงการให้มีการจัดภูมิทัศน์ (Landscape) ที่ร่มรื่น สวยงาม สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ และพื้นที่โดยรอบ
- ๒) ถนน และลานจอดรถ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานสุขาภิบาลภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ระบบป้องกันอัคคีภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ระบบกระจายเสียงภายในและภายนอกอาคาร ตามความเหมาะสม
- ๗) งานอื่น ๆ และงานครุภัณฑ์ประกอบอาคารอื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๗ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง และแบบจำลอง ๓ มิติ

๑) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities หรือ BOQ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรฐานทางวิชาชีพ โดยมีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างประมาณ ๘๐ ล้านบาท โดยแยกรายละเอียดการคำนวณตามประเภทของสิ่งปลูกสร้าง ปริมาณวัสดุ และราคาเป็นแต่ละหมวดงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (๑) หมวดงานรื้อถอน และเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง
- (๒) หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- (๓) หมวดงานสถาปัตยกรรม
- (๔) หมวดงานวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร
- (๕) หมวดงานวิศวกรรมสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย
- (๖) หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- (๗) หมวดงานวิศวกรรมเครื่องกล
- (๘) หมวดงานสาธารณูปโภค
- (๙) หมวดงานครุภัณฑ์
- (๑๐) หมวดงานผังบริเวณ จัดภูมิทัศน์ (Landscape) และงานก่อสร้างประกอบ
- (๑๑) หมวดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

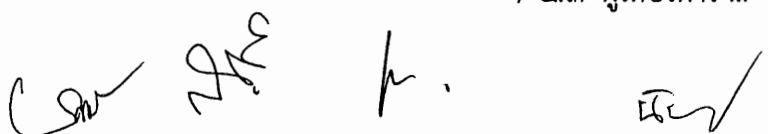
๒) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องทำแบบจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะภายนอกและภายในของอาคาร และบริเวณโดยรอบ อย่างน้อย ๖ มุมมอง และครอบคลุมพื้นที่อย่างเพียงพอ

๕. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ

๕.๑ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพ ให้บริการออกแบบ ตกแต่ง หรือเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม กรณีเป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

๕.๒ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องมีผลงานการออกแบบประเภทเดียวกันกับงานที่กำหนดหรืออาคารที่พักอาศัย หรืออาคารสาธารณะ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเชื่อถือ

/ ๕.๓ ผู้ให้บริการ ...



๕.๓ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องมีสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพตามลักษณะและขนาดของอาคาร และมาตรฐานแห่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม พระราชบัญญัติวิศวกร พระราชบัญญัติสถาปนิก พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และอาคารสาธารณะ หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) สถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

(๒) วิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

(๓) วิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

(๔) วิศวกร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

(๕) วิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

(๖) ภูมิสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

(๗) สถาปนิกหรือวิศวกรสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องนำเสนอแนวคิดของการออกแบบและแบบร่างเบื้องต้นของงานจ้างให้คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างฯ พิจารณาในวันและเวลาที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลานำเสนองานไม่เกิน ๓๐ นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม) โดยอย่างน้อยต้องจัดทำรูปแบบการนำเสนอที่ประกอบไปด้วย

(๑) แนวคิดของการออกแบบ

(๒) แบบร่างเบื้องต้นในการใช้พื้นที่ และอาคารอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

(๓) แบบจำลอง ๓ มิติ (ร่างเบื้องต้น) อย่างน้อย ๒ มุมมอง

(๔) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๖. วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ

๘๐,๐๐๐,๐๐๐ .- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

๗. วงเงินค่าจ้างออกแบบ

๗.๑) ๓,๒๐๐,๐๐๐ .- บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ๕

๗.๒) ค่าปรับร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างออกแบบ

๘. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. วิธีที่จะจ้างออกแบบและเหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีนั้น

๙.๑) วิธีที่จะจ้างออกแบบ

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/ ๙.๒) เหตุผล ...



๙.๒) เหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- ๑) มาตรา ๗๙ (๒) และมาตรา ๘๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เรียงลำดับผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๐.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

- ๑) หลักการและแนวคิดในการออกแบบที่โดดเด่น สง่างาม และทันสมัย เป็นเอกลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี และการเป็นหน่วยงานราชการ รวมทั้งการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสม คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- ๒) การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานธรรมชาติ และพลังงานทดแทน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๓) ดูแลรักษาง่าย ประโยชน์การใช้งานที่หลากหลาย และยืดหยุ่นในการใช้งาน สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑๐.๒ หลักการออกแบบสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และสิ่งแวดล้อม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- ๑) เหมาะสม และสอดคล้องกับพื้นที่โดยรอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๒) สะดวกต่อการเข้าถึง และการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑๐.๓ หลักการออกแบบตรงตามวัตถุประสงค์และการใช้งาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- ๑) พื้นที่ใช้สอยเป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๒) อำนวยความสะดวกให้กับทุกเพศ ทุกวัย และทุกสภาพร่างกาย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

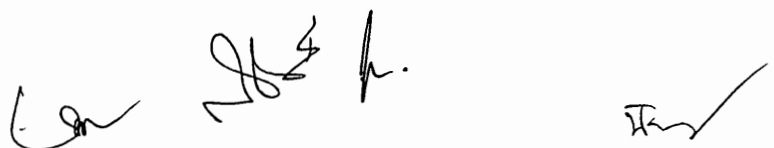
๑๐.๔ แผนปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ๑) แผนปฏิบัติงานออกแบบ คะแนนเต็ม ๓ คะแนน
- ๒) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน คะแนนเต็ม ๒ คะแนน

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ ในแต่ละหัวข้อแบ่งการให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีมาก	สัดส่วนที่ได้รับ	๑๐๐ %
ดี	สัดส่วนที่ได้รับ	๘๐ %

/ ปานกลาง ...



ปานกลาง	สัดส่วนที่ได้รับ	๖๐ %
พอใช้	สัดส่วนที่ได้รับ	๔๐ %
ไม่ชัดเจน	สัดส่วนที่ได้รับ	๒๐ %

๑๐.๕) ด้านประสบการณ์และผลงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ผลงานการออกแบบที่มีงบประมาณในการก่อสร้าง

ตั้งแต่ ๘๐ ล้านบาทขึ้นไป	ได้	๒๐ คะแนน
ตั้งแต่ ๖๐ - ๘๐ ล้านบาท	ได้	๑๘ คะแนน
ตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาท - ๕๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท	ได้	๑๖ คะแนน
ตั้งแต่ ๒๐ ล้านบาท - ๓๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท	ได้	๑๔ คะแนน
ตั้งแต่ ๑,๒๘๐,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท	ได้	๑๒ คะแนน

๑๑. อื่น

๑) ลิขสิทธิ์ในการออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี แต่เพียงผู้เดียว ห้ามนำไปคัดลอกหรืออื่นใด ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

๒) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องให้คำแนะนำ และอื่นใดในขั้นตอนของการก่อสร้าง การจัดทำราคากลาง และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องแก้ไขข้อขัดแย้ง และหรือให้คำแนะนำแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี หรือตัวแทนในการควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ออกแบบรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๔) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบต้องให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ โดยมีผู้ออกแบบรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๕) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบจะต้องแก้ไขแบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง หรืออื่นใด จำนวนไม่เกิน ๓ ครั้งต่องวดงาน ยกเว้นการแก้ไขที่เกิดจากความไม่สมบูรณ์ของงานจ้าง โดยการแก้ไขจะต้องไม่กระทบกับงานที่ได้ตรวจรับไปก่อนหน้านี้ ยกเว้นเป็นความต้องการของทั้งสองฝ่าย หรือขัดต่อระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

แบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) แบบสำรวจพื้นที่ก่อสร้างโครงการ
- ๒) แนวคิดหลักในการออกแบบ (Conceptual Design)
- ๓) แบบร่างผังบริเวณ (Lay Out) ตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) แบบร่างโดยรวมแสดงการจัดการพื้นที่ โดยต้องแสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่

และประโยชน์ใช้สอยของอาคาร (Master Plan)

/ ๕) ภาพจำลอง ...

๕) ภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะภายในและภายนอกของอาคาร อย่างน้อย ๓ มุมมอง

๖) รายงานผลการทดสอบการรับน้ำหนักของดินจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีวิศวกรรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

โดยจัดส่งเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๑) แบบงานสถาปัตยกรรมอาคารสำนักงาน ประกอบด้วยแปลนพื้น (Floor Plan) แสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ และประโยชน์ใช้สอย แบบรูปด้านอาคารสำนักงานอย่างน้อย ๔ ด้าน และแบบรูปตัดอาคารสำนักงานอย่างน้อย ๒ ด้าน

๒) แบบงานวิศวกรรมอาคารสำนักงาน ประกอบด้วยแบบแปลนพื้น (Floor Plan) ของงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า งานระบบวิศวกรรมเครื่องกล และงานระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๑) รายละเอียดและวิธีการคำนวณปริมาณวัสดุในแต่ละหมวดงาน

๒) แบบรายละเอียดงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมเครื่องกล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) แบบสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง

๒) แบบผังบริเวณ (Lay Out) ตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง

๓) แบบโดยรวมแสดงการจัดการพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ และประโยชน์ใช้สอย (Master Plan)

๔) ภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะภายในและภายนอกของอาคาร อย่างน้อย

๖ มุมมอง

๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities หรือ BOQ) โดยแยกเป็นปร. ๑ - ปร. ๖ (ตามความจำเป็น) พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ประมาณราคา (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด โดยจะต้องมีรายการแสดงรายการคำนวณปริมาณวัสดุ และราคา (อ้างอิงจังหวัดอุทัยธานี) ประกอบด้วย

๖) แบบรูปรายการ (ขนาด A๑) และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ออกแบบ (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

๗) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) (กรณีแยกส่วนจากแบบรูปรายการให้มีขนาด A๔) พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ออกแบบ (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) โดยจำแนกเป็นอย่างน้อย ดังนี้

/ (๑) หมวดทั่วไป ...



- (๑) หมดทั่วไป
- (๒) หมดสถาปัตยกรรม
- (๓) หมดวิศวกรรมโครงสร้าง
- (๔) หมดวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๕) หมดวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (๖) หมดวิศวกรรมเครื่องกล
- (๗) หมดงานภูมิทัศน์และสาธารณูปโภค
- (๘) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) สำเนาแบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (ขนาดเท่าตัวจริง)

จำนวน ๑๐ ชุด

๘) สำเนาแบบรูปรายการ ขนาด A๓ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (กรณีแยกส่วนจากแบบรูปรายการให้มีขนาด A๔) จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐) สำเนาพร้อมลงนามรับรองใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด

๑๑) รายการคำนวณการออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสุขาภิบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อผู้ออกแบบตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๒) รายงานผลการทดสอบการรับน้ำหนักของดินจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีวิศวกรรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๑๓) รายละเอียดวงดงานก่อสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อวิศวกรและหรือสถาปนิกผู้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๔) แผนการดำเนินการก่อสร้างที่แสดงสายงานวิกฤต (Critical Paths) ที่แสดงค่างาน ค่าเงิน และระยะเวลาในการก่อสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อผู้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ชุด

๑๕) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลไฟล์ดิจิทัล (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด มีรายละเอียดข้อมูลในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลทั้งในรูปแบบของไฟล์ต้นฉบับ (Native File) และไฟล์ PDF ดังนี้

(๑) แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง ที่มีการลงนามของผู้ออกแบบ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) แบบรูปรายการ และหรือรายการประกอบแบบก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ AutoCAD หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๓) ภาพจำลอง ๓ มิติ ในรูปแบบของไฟล์รูปภาพ ไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ SketUp หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ไฟล์ข้อมูลการประมาณราคา (BOQ) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๕) รายละเอียดวงดงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

/ (๖) แผนการ ...

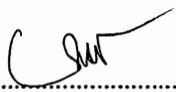



(๖) แผนการดำเนินการก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

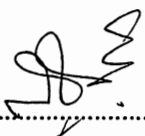
(๗) รายการคำนวณปริมาณวัสดุ ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน


(๘) รายงานการสืบราคา รูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับ

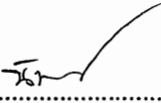
คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายชรินทร์ ไชยะ)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.  กรรมการ
(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสุรยุทธ รุทธระกาญจน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเอกลักษณ์ สอาด)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนันพิพัฒน์ สกุลเสียว)

ใบเสนองานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง.....
.....
.....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบ
เสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ
ระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแนบท้ายเอกสารการจ้างออกแบบ
งานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างออกแบบโดยวิธี
คัดเลือก ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของ
ราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า
ยอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีและองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีสิทธิจะ
ให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างรายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อาจ
ดำเนินการจัดจ้างออกแบบใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอ
งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างใด รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่น
ข้อเสนอนี้

/๗. ข้าพเจ้าได้...

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนองานจ้างออกแบบงานก่อสร้างนี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนองานจ้างออกแบบงานก่อสร้างนี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัท ใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบสัญญา
สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๔ ข).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ภาค ก. การออกแบบ

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบ.....(ชื่อโครงการ
และรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... โดยผู้ให้บริการจะต้อง
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติ
แห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานออกแบบจากผู้ให้บริการครบบริบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามสัญญาแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชี

เงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ หน้าทีของผู้ให้บริการงานออกแบบ

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบจำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๔.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในกรณีนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรีบทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๔.๕ ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญาภาค ก. ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๔.๗ กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

ภาค ข. การควบคุมงาน

ข้อ ๕ ข้อตกลงว่าจ้างงานควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง.....
(ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....
.....
.....
.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างแทนผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาจ้างก่อสร้าง” ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

๕.๒ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบในภาค ก. ของสัญญานี้

ข้อ ๖ ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการได้ตกลงราคาค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือนละเท่าๆ กัน ตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๘) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

ธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ หน้าทีของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

๗.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างและให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของ ผู้ให้บริการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงาน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือ และในกรณีที่บุคลากรผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมปฏิบัติงานแทน และผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรผู้ควบคุมงานจะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๗.๓ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่จะต้องสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่ต้องแก้ไขปรับปรุงแบบหรือรายการที่กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็น ทางด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีขณะนั้น จะเกิดความเสียหายได้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการมีอำนาจสั่งระงับ การดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อน หรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้ดำเนินการ ไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับภาระ การเงินเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ให้บริการต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๔ ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้าง ต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องาน ตามสัญญาจ้างก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายอื่น

(๒) บอกลเลิกสัญญาจ้างควบคุมงานฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ

หากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวเกิน.....(.....) วัน หรือมีการ บอกลเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน.....(.....) วัน นับถัดจาก

วันที่สัญญาจ้างก่อสร้างเล็กกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ แต่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าขาดประโยชน์ ค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ในแต่ละเดือนผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจะต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

๗.๖ การควบคุมงานตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) จะต้องไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวกล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

(๓) จะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๗.๗ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๗.๘ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงานหรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ ค่าจ้างงานควบคุมงานกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ.....บาท (.....)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุ
ที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวน
วันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้าง
รายเดือนตามที่กำหนดในข้อ ๖

ภาค ค. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด
ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่
ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน
ค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ
ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่
อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย
หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการ
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์
ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน
๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้อง
ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๖ รวมกัน มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ของสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้ให้บริการอาจขอคืนหลักประกันบางส่วนจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓ โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันในส่วนดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการภายหลังจากหักค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ได้แล้วเสร็จโดยปราศจากข้อพิพาท และมีหลักประกันส่วนที่เหลืออีกเป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๖ หลักประกันส่วนที่เหลือดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วงงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปังบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้ให้บริการ
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- (๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- | | | | |
|--------------------------|---|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล | | |
| | ○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด | | |
| | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน..... | แผ่น |
| | บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน..... | แผ่น |
| | และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน..... | แผ่น |
| | ○ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด | | |
| | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน..... | แผ่น |
| | หนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน..... | แผ่น |
| | บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน..... | แผ่น |
| | บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน..... | แผ่น |
| | และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน..... | แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล | | |
| | ○ (ก) บุคคลธรรมดา | | |
| | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น | จำนวน..... | แผ่น |
| | ○ (ข) คณะบุคคล | | |
| | สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน | จำนวน..... | แผ่น |
| | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน | จำนวน..... | แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า | | |
| | สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน..... | แผ่น |
| | ○ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา | | |
| | - บุคคลสัญชาติไทย | | |
| | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน..... | แผ่น |
| | - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย | | |
| | สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน..... | แผ่น |
| | ○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล | | |
| | - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด | | |
| | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน..... | แผ่น |
| | บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน..... | แผ่น |
| | และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน..... | แผ่น |
| | - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด | | |
| | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน..... | แผ่น |
| | หนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน..... | แผ่น |
| | บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน..... | แผ่น |
| | บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน..... | แผ่น |
| | และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน..... | แผ่น |

/ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)...

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมเอกสารงานการจ้างออกแบบโดยวิธี
คัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง จำนวน.....แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมการยื่นข้อเสนอในการจ้างออกแบบ
โดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)