



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ โทร.๐-๕๖๕๑-๑๒๙๗

ที่ อน ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีได้รับคะแนนประเมิน ๙๓.๑๖ คะแนน ระดับการประเมินระดับ A โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๓.๑๖ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีผลการประเมินในระดับ A ซึ่งหมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวโน้มปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน โดยมีบางส่วนของตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลประมาณร้อยละ ๕ - ๑๕ ของตัวชี้วัดหรือจากข้อคำถามทั้งหมด หากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดว่าจะยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อไป

๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาที่จะทำให้ผลการประเมินดีขึ้น โดยกำหนดแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยตั้งเป้าหมายว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะพัฒนาให้ได้รับผลการประเมินในระดับ AA โดยแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้เสนอหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดมาเพื่อโปรดลงนามด้วยแล้ว

(นางสาวจินตนา อินมณี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายเมด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

-รองนายก อบจ. (๑)
-รองนายก อบจ. (๒)
-ปลัด อบจ.
-รองปลัด อบจ.
-หัวหน้าสำนักปลัดฯ.
-หัวหน้าฝ่าย
-เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ โทร.๐-๕๖๕๑-๑๒๙๗

ที่ อน ๕๑๐๒๗/๓

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ต้องพัฒนาผลการประเมินให้ได้ในระดับ AA เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงแจ้งแนวทางปฏิบัติมาให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ได้รับเรื่องแล้ว วันที่ 6 ม.ค. 65
สำนักปลัด อบจ. 9/คค
สำนักงานเลขาธิการ อบจ. 9/คค
กองคลัง 9/คค
กองช่าง 9/คค
กองสาธารณสุข 9/คค
กองยุทธศาสตร์ 9/คค
กองการศึกษา 9/คค
กองพัฒนา 9/คค
หน่วยตรวจสอบภายใน 9/คค

.....รองนายก อบจ. (๑)

.....รองนายก อบจ. (๒)

.....ปลัด อบจ.

.....รองปลัด อบจ.

.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....หัวหน้าฝ่าย

.....เจ้าหน้าที่

มาตรการ / แนวทางนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่
๒. แบ่งงานหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ตามกรอบการ
ประเมิน (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ส่วนราชการที่ตรวจสอบ
ข้อมูลก่อนลงระบบ : กองการเจ้าหน้าที่
๓. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้ง ๓ ส่วน ซึ่งประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การ
ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ IIT ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้มา
ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ EIT ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล OIT
โดยให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
 - กองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงขั้นตอนและกระบวนการบันทึกข้อมูลในระบบ IIT ให้กับบุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และชี้แจงหัวข้อคำถามที่เป็นหัวข้อที่ทำให้ผู้ประเมินเข้าใจคาดเคลื่อน
ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้สามารถประเมินได้อย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง
 - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชี้แจงข้อมูลการบันทึกข้อมูลในระบบและแจ้งประชาสัมพันธ์
เชิญชวนให้กับผู้มาขอรับบริการ หรือมาติดต่อราชการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นงาน
ให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจมากที่สุด
๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้
ครอบคลุมและทั่วถึง เช่น ผ่านวารสารประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ผ่านเว็บไซต์
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีผ่าน Social Network ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอุทัยธานีจัดทำ : ส่วนราชการที่รับผิดชอบสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด / กองการ
เจ้าหน้าที่
๕. จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อ
ยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่
๖. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งให้เข้าร่วมประชุม / เข้าร่วมการฝึกอบรม ส่วนราชการที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด และกองการเจ้าหน้าที่

.....

**ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและนำไปพัฒนา
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

.....

ประเด็นข้อบกพร่อง

ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่ได้รับคะแนนประเมิน

สาเหตุเกิดจากความเข้าใจคาดเคลื่อนระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้บันทึกข้อมูลในระบบ

วิธีการแก้ไข มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยศึกษาจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับเดียวกัน แล้วจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนทำการลงระบบ โดยต้องดำเนินการในภารกิจดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ก่อนทำการลงระบบให้นำข้อมูลดังกล่าวนำเสนอ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน แล้วจึงมอบหมายผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๐๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ไม่ได้รับคะแนนประเมิน

สาเหตุเกิดจากความเข้าใจคาดเคลื่อนระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้บันทึกข้อมูลในระบบ

วิธีการแก้ไข มอบหมายให้นางชลธิชา มีทวรรัตน์ นิติกรชำนาญการพิเศษ ศึกษาแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ถูกต้องครบถ้วน โดยต้องดำเนินการในภารกิจดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ก่อนทำการลงระบบให้นำข้อมูลดังกล่าวนำเสนอ หัวหน้าฝ่ายนิติการ และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน แล้วจึงมอบหมายผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบตามขั้นตอนต่อไป

สำหรับประเด็นหัวข้อการประเมินอื่นนอกเหนือจากนี้

- ไม่มีข้อแก้ไข เนื่องจากผลการประเมินนอกเหนือจาก ๒ ข้อข้างต้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ ทุกข้อ

ประเด็นการพัฒนา

- ให้อำนาจมาตรฐานการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานเดิมและพัฒนาหัวข้อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนการประเมินให้ได้รับคะแนน ๑๐๐ ทั้ง ๒ หัวข้อ

.....

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและนำไปพัฒนา
สำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น หรือมีความชัดเจนมากกว่าเดิม

๑. สร้างเครื่องมือเพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานในมีความสะดวก รวดเร็วและสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด
 ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการจาก อบจ.เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
 ๓. ปรับปรุงการทำงานทุกขั้นตอน ลดขั้นตอนการทำงานทุกกระบวนการสำหรับงานบริการประชาชนให้มีความชัดเจน โปร่งใสตรวจสอบได้
 ๔. ส่งเสริมเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ให้มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น
 ๕. ส่งเสริมและสร้างแนวคิดให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นบุคคลที่มีจิตสาธารณะคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วม
 ๖. ควบคุมและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ให้มีความโปร่งใสชัดเจนและไม่เลือกปฏิบัติ
-

การแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ตามกรอบการประเมิน (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)
ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามหน้าที่กฎหมายกำหนด 	สำนักปลัดฯ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองยุทธศาสตร์ฯ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่อยู่หน่วยงาน • หมายเลขโทรศัพท์ • E-mail • แผนที่ตั้ง 	สำนักปลัดฯ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัดฯ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	สำนักปลัดฯ
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	สำนักปลัดฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองยุทธศาสตร์ฯ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองยุทธศาสตร์ฯ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองยุทธศาสตร์ฯ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	ทุกส่วนราชการ

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	ทุกส่วนราชการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัดฯ
๐๑๖	ความพึงพอใจการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
-----	--------	----------------------	------------------------

0๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ
-----	-----------	---	------------

หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามตาประเภทรายการใช้จ่าย • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองคลัง
0๑๙	ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตาแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองคลัง
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามตาแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กองคลัง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามตาที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามตาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองพัสดุ
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามตาที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามตาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองพัสดุ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กองพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	สำนักปลัดฯ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัดฯ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามตาอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามตาภารกิจของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกัน ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัดฯ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ทุกส่วนราชการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	หน่วยตรวจสอบฯ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	หน่วยตรวจสอบฯ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	ทุกส่วนราชการ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัดฯ
๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัดฯ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามต่าให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	สำนักปลัดฯ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัดฯ